

# JONAVOS JANINOS MIŠČIUKAITĖS MENO MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

RITA TRIMONIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

## METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-20 Nr. VR-17

(data)

Jonava

(sudarymo vieta)

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

**1. Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai.**

**1. TIKSLAS.** *Siekti ugdymo proceso kokybės ir tęstinumo, skatinti ugdomojo proceso efektyvumą, užtikrinti meninio ugdymo programų pasiūlą, atsižvelgiant į laikmečio diktuojamas tendencijas.*

**1.1. Organizuoti ugdymo procesą įvairiuose ugdymo aplinkose ir virtualiose erdvėse, taikant naujus mokymo metodus ir formas.** Užtikrintas ugdymo tęstinumas, ugdymas vyko kontaktiniu bei nuotoliniu būdu. Mokyklos ugdytiniai dalyvavo nuotoliniuose respublikiniuose bei tarptautiniuose konkursuose. Kontaktiniu būdu suorganizuotas VII-tasis tarptautinis jaunųjų pianistų konkursas „Mano vaikystės draugas – fortepijonas“, edukacinis renginys BL mokyklų ugdytiniais „Menu savaitė“. Parengtas 2021-2022 m. m. Ugdymo planas jį pritaikant prie šių dienų aktualijų.

**2. TIKSLAS.** *Kurti šiuolaikišką, patrauklią, atvirą naujiems iššūkiams mokyklą, kuri taptų pagrindiniu vaikų ir jaunimo neformalaus meninio ugdymo centru Jonavos mieste.*

**2.1. Diegti edukacines inovacijas, skatinančias ugdomojo proceso efektyvumą.** Į ugdymo procesą įvestos naujos ugdymo programos: solinio dainavimo (vokalo), scenografijos, teatro ir choreografijos ankstyvojo ugdymo programos, teatro skyriuje - choreografijos ir vokalo pamokos. Papildytas mokyklos inventorių: nupirkti du akordeonai, skrabalai su dėklu, aštuoniolika vienetų rūbų styginių orkestrui, du prožektoriai, kompiuteris bei projektorius teatro skyriui, interaktyvus ekranas muzikos teorijos skyriui, savivaldybės skirta hibridinė, interaktyvi kamera, atnaujintas bibliotekos fondas.

**2.2. Modernizuoti ugdymosi procesą, naudojant įvairias informacines technologijas.** Virtualioje erdvėje, „ZOOM“ platformoje vyko atviros pamokos tėvams, mokinių egzaminai, perklausa, parodos, pasiekimų ir rezultatų pristatymas tėvams, mokytojai dalinasi pedagogine patirtimi, organizavo metodinius pranešimus, dalyvavo seminaruose ir konferencijose. Suskaitmeninta metodinių priemonių medžiaga, publikuojama mokyklos internetiniame puslapyje, socialiniuose tinkluose: „Instagram“, „Facebook“ puslapyje bei grupėje „JMM karantino metu“, „Youtube“ platformoje.

**3. TIKSLAS.** *Stiprinti ir tobulinti mokyklos finansinių, materialinių ir žmogiškųjų išteklių valdymą.*

**3.1. Skatinti bendruomenės narių iniciatyvumą ir lyderystę.** Direktorius ir pavaduotojos ugdymui dalyvavo seminare „Situacinė lyderystė“. Renginių organizavimui sudaromos darbo grupės iš įvairių mokyklos bendruomenės narių (pedagogų, aptarnaujančio personalo, administracijos). Pedagogai bendradarbiaudami tarp skyrių inicijavo, organizavo ir vykdė renginius.

**3.2. Kelti pedagogų kompetenciją, atsižvelgiant į vykstančius pokyčius ir naujoves.** 2021 m. pedagogai dalyvavo ir kompetenciją kėlė 129 seminaruose, konferencijose, kursuose, metodinėse dienose, rengė ir pristatė metodinius pranešimus, seminarus, straipsnius ir kitaip dalinosi gerąja patirtimi mokykloje, rajone, respublikoje ir užsienyje. Taip pat pedagogams išpirkta VIP narystė dalyvauti nuotoliniuose kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, kursuose „Pedagogas.lt“.

**3.3. Inicijuoti ir skatinti projektinę veiklą, įtraukiant mokyklos bendruomenę.** Mokykla suorganizavo VII-ą tarptautinį jaunųjų pianistų konkursą „Mano vaikystės draugas – fortepijonas“, prie kurio įgyvendinimo prisidėjo įvairūs mokyklos bendruomenės nariai, mokykla pradėjo bendradarbiauti su: labdaros ir paramos fondu „Viltis-Vikonda“ vykdant projektą „Jungtinis Tėvo Stanislovo Paberžės ir Skarulių muzikos festivalių projektas“, Vilniaus Algirdo muzikos mokykla bei Jonavos vaikų lopšeliu-darželiu „Pakalnutė“.

## **2. Įstaigos įsivertinimas ir pažanga.**

2.1. Įsivertinimo metu 2021 metais surasti stiprieji įstaigos veiklos aspektai:

- ✓ puikūs, reprezentuojantys mokyklą ir rajoną ugdytinių pasiekimai respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose (dalyvauta 31 tarptautiniame konkurse, laureatais tapo 71 ugdytinis, diplomantais – 6, dalyvauta 32 respublikiniuose konkursuose, laureatais tapo 116 ugdytinių, diplomantais – 15).
- ✓ įvairiapusiška papildomų ugdymo programų pasiūla: ankstyvojo, tikslinio ugdymo, muzikos mėgėjų (paruoštos ankstyvojo choreografijos ir teatro ugdymo programos);
- ✓ bendradarbiavimas su šalies meno ir muzikos mokyklomis, rajono vaikų lopšeliais/darželiais (pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Vilniaus Algirdo muzikos mokykla bei Jonavos vaikų l/d „Pakalnutė“);
- ✓ pedagogų kompetencijos kėlimas, atsižvelgiant į vykstančius pokyčius ir naujoves (pedagogai dalyvavo 129 seminaruose Lietuvoje ir užsienyje bei rengė metodinius pranešimus ir straipsnius, pedagogams išpirkta VIP narystė dalyvauti nuotoliniuose kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, kursuose „Pedagogas.lt“);
- ✓ atnaujintos mokyklos erdvės (atlikti remonto darbai keturiuose kabinetuose, viename kabinete įrengta garso izoliacija, kitame apšiltintos sienos, restauruoti betoniniai lauko bei vidaus laiptai, atlikti pirmo ir antro aukšto koridorių remonto darbai, pirmo aukšto koridoriaus modernizavimas, erdves pritaikant mokinių patogumui: įrengtos sėdėjimo vietos prie palangių, pakyls mokinių darbų parodoms, televizorius, tiesioginėms renginių, koncertų, konkursų transliacijoms ir viešinimui).

2.2. Įsivertinimo metu 2021 m. surasti silpnieji veiklos aspektai:

- ✓ nekokybiškas interneto ryšys;
- ✓ tėvų aktyvumo stoka;
- ✓ trūksta poilsio erdvės pedagogams;
- ✓ nepakankamas apšvietimas klasėse.

2.3. Kokios tobulintos veiklos 2021 m.: Kokie pokyčiai įstaigoje įvyko (lyginant su praėjusiais metais), kai Jūs tobulinate pasirinktą veiklą? Į ugdymo procesą įvestos naujos ugdymo programos: solinio dainavimo, scenografijos, teatro ir choreografijos ankstyvojo ugdymo programos. Teatro skyriuje įvesta solinio dainavimo disciplina. Siekiant gerinti ugdymo proceso kokybę, atnaujintos mokyklos erdvės: klasės, kabinetai, koridoriai, įdiegtos informacinės technologijos: interaktyvus ekranas muzikos teorijos klasėje, projektorius ir kompiuteris teatro klasėje bei įsigyta hibridinė kamera.

2.4. Kokį poveikį **įstaigos pažangai** turėjo pasirinktos veiklos tobulinimas? Pasirinktos veiklos tobulinimas turėjo įtakos mokyklos patrauklumui bei įvaizdžio formavimui: teikiamos įvairesnės programos, pritraukė naujų ugdytinių (priimti 5 solinio dainavimo ir 24 ankstyvojo choreografijos ir teatro ugdymo programos lankytojai), atnaujintos mokyklos erdvės, įdiegtos informacinės technologijos suformavo šiuolaikiškos ir patrauklios mokyklos įvaizdį.

2.5. Kokį poveikį **ugdytiniams** turėjo pasirinktos veiklos tobulinimas (kokį poveikį pasirinktos veiklos tobulinimas turėjo ugdytinių pažangai, kaip keitėsi pasiekimų lygmenys, kokios papildomos sąlygos sudarytos ugdytinių asmenybės ugdymui)? Atnaujintos ugdymo programos bei įdiegtos informacinės technologijos sustiprino moksleivių motyvaciją: teatro skyriuje parengtas muzikinis spektaklis, kuriame dainavimo partijas atliko skyriaus moksleiviai, į koncertines programas įtraukti vokaliniai kuriniai, kuriuos atliko solinio dainavimo programos ugdytiniai,

muzikos teorijos pamokose, naudojant interaktyvų ekraną, moksleiviai tapo aktyvesni, labiau domisi dėstomu dalyku, noriai ruošiasi pamokoms.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Prengti vokalo (solinio dainavimo) programą	Paslaugų įvairovė, potencialių ugdytinių pritraukimas ir meno mokyklos įvaizdžio gerinimas	Parengta vokalo ugdymo programa, priimtas vokalo mokytojas ir surinkta ugdytinių grupė; pagal solinio dainavimo programą mokysis ne mažiau kaip 5 ugdytiniai	Mokykloje parengta solinio dainavimo (vokalo) programa, priimtas vokalo mokytojas. Pagal solinio dainavimo programą mokosi 5 ugdytiniai (2 pradinio ugdymo ir 3 muzikos mėgėjai). Rodiklis įgyvendintas
1.2. Atnaujinti mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašą	Atnaujinti ir suderinti su švietimo skyriumi darbo krūvio sandaros aprašą	Atnaujintas ir suderintas su švietimo skyriumi mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašas	Atnaujintas mokytojų ir koncertmeisterių darbo krūvio sandaros sudarymo tvarkos aprašas, 2021-06-10 suderintas su Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi bei patvirtintas direktoriaus 2021-06-10 įsakymu Nr. V1-57 „Dėl mokytojų ir koncertmeisterių darbo krūvio sandaros sudarymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Rodiklis įgyvendintas
1.3. Parengti 2021-2022 m. m. ugdymo planą	Parengti 2021-2022 m. m. ugdymo planą iki 2021-09-01	Parengtas 2021-2022 m. m. ugdymo planas	Parengtas mokyklos 2021-2022 mokslo metų ugdymo planas. 2021-08-31 suderintas su švietimo, kultūros ir sporto skyriumi bei patvirtintas direktoriaus 2021-08-31 įsakymu Nr. V1-68 „Dėl Jonavos Janinos Miščiukaitės meno mokyklos ugdymo plano 2021-2022 mokslo metams patvirtinimo“. Rodiklis įgyvendintas
1.4. Užtikrinti DVS veikimą ir valdymą	Sumažinti laiko sąnaudas ir padidinti efektyvumą naudojantis DVS	100 proc. administracija ir pedagoginiai darbuotojai naudosis DVS	Dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ (toliau – DVS) prijungti administracijos ir pedagoginiai darbuotojai.

			Dokumentai registruojami, siunčiami, gaunami DVS. Paruoštas DVS naudojimo tvarkos aprašas. Rodiklis įgyvendintas
1.5. Teisės aktų ir deleguotų užduočių, susijęs su Covid-19 pandemija įgyvendinimas	Vadovaujantis teisės aktais ir deleguotomis užduotimis, užtikrinti saugias darbo sąlygas	Įgyvendinta ne mažiau kaip 95 proc. deleguotų užduočių (LR vyriausybės operacijų vadovų, ŠMSM, savivaldybės administracijos)	Organizuojant ugdymo procesą užtikrintos saugios darbo sąlygos: patvirtintas mokinių ugdymo, darbuotojų darbo organizavimo ir saugos reikalavimų tvarkos aprašas direktoriaus 2021-09-01 įsakymu Nr. V1-74, patvirtinta Covid-19 prevencijos laikymosi kontrolė direktoriaus 2021-09-01 įsakymu Nr. V1-75. Ugdymo procesas vyko nenutrūkstamai. Socialiniame tinkle „Facebook“ sukurta grupė „JMM karantino metu“. Rodiklis įgyvendintas

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atnaujinti mokyklos nuostatai	Parengti mokyklos nuostatai, juose įteisinti tikslai, uždaviniai ir funkcijos, kurias siekiama įgyvendinti.
3.2. Paruoštos ankstyvojo choreografijos ir teatro ugdymo programos	Išplėsta mokyklos ankstyvojo ugdymo programų pasiūla, pritraukta naujų mokyklos lankytojų (24 nauji programos lankytojai).
3.3. Suorganizuotas VII tarptautinis jaunųjų pianistų konkursas „Mano vaikystės draugas – fortepijonas“	Konkurse dalyvavo 32 moksleiviai lydimi 20 pedagogų iš 13 Lietuvos ir Latvijos muzikos ir meno mokyklų. Jonavos Janinos Miščiukaitės meno mokyklos 5 ugdytiniai tapo konkurso laureatais, 2 – diplomantais, 1 apdovanotas už geriausią baroko stiliaus kūrinio atlikimą.
3.4. Surengtas edukacinis renginys „Menu savaitė“ bendrojo lavinimo mokyklų ugdytiniais	Savaitės edukaciniuose renginiuose dalyvavo 234 mokiniai iš 4 rajono mokyklų. Sukomplektuoti pilni mokinių ir klasių komplektai 2021-2022 m. m. Iš viso suformuotos 56 grupės iš 536 mokinių.
3.5. Sudarytos bendradarbiavimo sutartys su: 3.5.1. Labdaros ir paramos fondu „Viltis-Vikonda“	10 mokinių ir 1 mokytoja dalyvavo Tėvo Stanislovo sodyboje Paberžėje organizuotoje muzikinėje stovykloje kartu su Kėdainių

<p>3.5.2. Jonavos vaikų l/d „Pakalnutė“</p> <p>3.5.3. Vilniaus Algirdo muzikos mokykla</p>	<p>meno mokyklos ugdytiniais. Koncertavo Skarulių ir Paberžės festivalių uždarymo koncertuose;</p> <p>Išaugo mokinių skaičius 24 ankstyvojo ugdymo lankytojais. Pilnai sukomplektuoti klasių komplektai;</p> <p>Numatyta metodinio darbo patirties sklaida tarp mokyklų pedagogų, bendrų renginių, konkursų organizavimas.</p>
<p>3.6. Parengti tvarkos aprašai:</p> <p>3.6.1. Mokyklos finansų kontrolės taisyklės</p> <p>3.6.2. vidaus kontrolės įgyvendinimo mokykloje tvarkos aprašas</p> <p>3.6.3. dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ tvarkos aprašas</p> <p>3.6.4. buhalterinės apskaitos „My LOBster Trade“ programos naudojimo tvarkos aprašas</p> <p>3.6.5. Mobingo ir psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašas</p> <p>3.6.6. mokyklos darbuotojų metų veiklos vertinimo tvarkos aprašas</p>	<p>Mokykloje tinkamai diegiama finansų kontrolė, užtikrinama finansų, buhalterinės apskaitos, turto naudojimo kontrolė bei įvertinama finansų kontrolės būklė.</p> <p>Efektyviau pasiekiami mokyklos veiklos dokumentuose numatyti tikslai, tinkamai teikiama informacija apie vidaus kontrolės įgyvendinimą mokykloje.</p> <p>Sumažintos laiko sąnaudos, padidintas darbo našumas, greitesnis dokumentų perdavimas.</p> <p>Tinkamai pildomi darbo laiko apskaitos žiniaraščiai, darbuotojų darbo bei mokinių mokymosi sutarčių informacija.</p> <p>Mokykloje kuriama nuo mobingo ir psichologinio smurto saugi darbo aplinka. Detalizuoti veiklos ir darbo etikos principai, netoleruojamos mobingo ir psichologinio smurto apraiškos, prieš mobingą ir psichologinį smurtą nukreipta strategija bei prevenciniai veiksmai.</p> <p>Nustatyta darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tvarka, leidžianti tinkamai įvertinti darbuotojų atliktas veiklas.</p>

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

Direktorė



Rita Trimonienė

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai;
----------------------	---

	3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

#### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

##### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

##### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos

#### V SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

9. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Meras (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

\_\_\_\_\_

Susipažinau

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)