

PATVIRTINTA

Jonavos Janinos Miščiukaitės meno mokyklos direktoriaus 2019 m. gruodžio d. įsakymu Nr. V1-212

JONAVOS MIŠČIUKAITĖS MENO MOKYKLOS 2020-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos Janinos Miščiukaitės meno mokyklos (toliau – meno mokykla) korupcijos prevencijos programa (toliau - Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti meno mokykloje.

2. Vadovaujantis 2002-05-28 Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu Nr. IX-904, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. IX-1537, Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ir savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. korupcija - bet koks asmenų, dirbančių įstaigoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų elgesio standartų, ar kitokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir įstaigos interesams;

3.2. korupcinio pobūdžio nusikalstama veika: kyšininkavimas, papirkimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta teikiant viešąsias paslaugas bei siekiant naudoti sau ar kitiems: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi ar oficialiais įgaliojimais, dokumentų klastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos veikos, kurių metu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo;

3.3. korupcijos prevencija - korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, tai pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;

3.4. antikorupcinis švietimas - tai veikla, kuria siekiama mažinti korupciją, ugdyti individualią ir kolektyvinę atsakomybę, pilietiškumą bei supažindinti su asmens teisėmis ir pareigomis visuomenei;

3.5. kitos vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos respublikos Korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Programos paskirtis - vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Mokyklos darbuotojų veiklą.

5. Programos strateginės kryptys:

5.1. korupcijos prevencija,

5.2. antikorupcinis švietimas ir informavimas.

6. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Mokyklos direktoriaus paskirtas asmuo.

II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Programos tikslai:
- 7.1. išsiaiškinti galimas korupcijos pasireiškimo priežastis ir jas šalinti;
 - 7.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą meno mokykloje.
8. Programos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:
- 8.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir administravimą;
 - 8.2. siekti, kad sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami visai bendruomenei;
 - 8.3. mažinti korupcijos prielaidas teikiant paslaugas;
 - 8.4. užtikrinti antikoruacinę kontrolę;
 - 8.5. didinti antikoruacinio švietimo ir antikoruacinės kultūros sklaidą;
 - 8.6. supažindinti meno mokyklos bendruomenę su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms;
 - 8.7. skatinti darbuotojus ir kitus asmenis pranešti apie piktnaudžiavimus meno mokykloje, apsaugoti pranešusį asmenį nuo neteisėto poveikio.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

9. Programos veiksmingumo vertinimo kriterijai:
- 9.1. korupcijos paplitimo mažėjimas meno mokykloje;
 - 9.2. didėjantis pasitikėjimas meno mokyklos darbuotojais; .
10. Programos uždavinių bendrieji vertinimo kriterijai:
- 11.1. Kokybiniai:
 - 11.1.1. priimtų ir paskelbtų teisės aktų skaičiaus santykis;
 - 11.1.2. sudarytų viešųjų pirkimų skaičiaus santykis su viešai paskelbtų viešųjų pirkimų sutarčių skaičiumi;
 - 11.1.3. didesnis meno mokyklos darbuotojų, įsigijusių specializuotų žinių, skaičius, aukštesnė jų kvalifikacija;
 - 11.2. Kiekybiniai:
 - 11.2.1. parengtų informacijų skaičius;
 - 11.2.2. patikslintų galiojančių teisės aktų arba parengtų ir priimtų reikalingų teisės aktų skaičius;

IV SKYRIUS

VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

12. Meno mokyklos veiklos situacijos analizė atliekama, vadovaujantis strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksmų, grėsmių ir galimybių analizę.
13. Įvertinus aukščiau pateiktus veiksmus, meno mokykloje korupcija galima šiose veiklos srityse:
- 13.1. formuojant personalą;
 - 13.2. įgyvendinant teisės aktais pavestas funkcijas;
 - 13.2. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;
 - 13.3. atliekant paslaugų teikimo funkcijas.

14. Meno mokykla įgyvendina šias priemones, kurios padeda kovoti su korupcija:
 - 14.1. vykdo antikorupcinį švietimą;
 - 14.2. skelbia apie viešuosius pirkimus.

V. KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS

15. Sudaryti sąlygas darbuotojams, piliečiams pranešti atsakingam už korupcijos prevenciją bei kontrolę asmeniui apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.
16. Tirti ir analizuoti gaunamus skundus, prašymus, pareiškimus, vertinti ir rengti siūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tobulinimo.

VI. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

17. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.
18. Programą vykdo visi meno mokyklos darbuotojai.
19. Programos įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

VII BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.
 21. Už konkrečių priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
 22. Programa skelbiama Mokyklos interneto svetainėje www.jmm.lt.
 23. Programa bei Programos įgyvendinimo priemonių planas peržiūrimi kasmet ir esant būtinybei gali būti koreguojami, papildomi.
-

JONAVOS JANINOS MIŠČIUKAITĖS MENO MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020-2023 METŲ PROGRAMA

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas
1	2	3	4
1.	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos programa 2020-2023 metams.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2020m. sausis
2.	Internetinėje svetainėje skelbti nuorodą kur kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis.	Asmuo atsakingas už antikorupcinę veiklą	Nuolat
3.	Skelbti mokyklos interneto svetainės skyrelyje „Korupcijos prevencija“ priemonių planą.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2020-2023
4.	Kasmet Jonavos savivaldybei pateikti ataskaitą „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės Jonavos Janinos Miščiukaitės meno mokykloje“.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2021 m. I ketvirtis 2022 m. I ketvirtis 2023 m. I ketvirtis
5.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, parengti ir patvirtinti nustatytų neatitikimų šalinimo priemonių planą.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kasmet iki balandžio 30 d.
6.	Organizuoti mokinių priėmimą į meno mokyklą vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 21 d. sprendimo Nr. 1TS „Dėl mokinių priėmimo į Jonavos Janinos Miščiukaitės meno mokyklą tvarkos Aprašu“.	Direktorius	Nuolat
7.	Užtikrinti skaidrų darbuotojų darbo krūvių paskirstymą.	Direktorius	Nuolat
8.	Tirti ir analizuoti gautus skundus, pranešimus, informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veiksmų.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus tokio pobūdžio informaciją
9.	Užtikrinti meno mokyklos veiklos teisėtumą, sistemingai atnaujinti galiojančias tvarkas ir taisykles.	Direktorius	Nuolat
10.	Laiku užpildyti Viešų ir privačių interesų deklaraciją.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojai Asmenys dalyvaujantys viešuose pirkimuose ir	Nuolat

		organizuojantys viešuosius pirkimus	
11.	Apie gaunamos paramos mokyklai panaudojimą teikti mokytojų tarybai ir mokyklos tarybai.	Direktorius	Nuolat
12.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje ir/ar naudojant kitas informacijai skirtas priemones skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus.	Mokyklos direktorius; asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus	Nuolat
13.	Didinti darbuotojų patikimumą, sąmoningumą, principingumą, motyvuojant neimti, neduoti kyšio, pranešti apie galimą korupciją	Direktorius Pavaduotojai	Nuolat
