

PATVIRTINTA

Jonavos Janinos Miščiukaitės meno mokyklos
Direktorius 2025 m. rugsėjo 4 d.
įsakymu Nr. V1-106

**JONAVOS JANINOS MIŠČIUKAITĖS MENO MOKYKLOS
VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ
TVARKYMO APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jonavos Janinos Miščiukaitės meno mokyklos (toliau – Meno mokykla) vaizdo stebėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaizdo stebėjimo tvarką, siekiant užtikrinti turto, asmenų saugumą ir viešąją tvarką.

2. Vaizdo stebėjimas vykdomas laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR), Darbo kodekso ir kitų teisės aktų reikalavimų.

3. Vaizdo stebėjimas – prevencinė saugumo priemonė, kuria siekiama užtikrinti viešąją tvarką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, vagysčių apraiškoms ir žalingsiems įpročiams, Meno mokyklos ir jos bendruomenės narių naudojamo turto saugumo tikslais, įeinančių ir išėinančių asmenų kontrolės tikslais, kitoms asmenų teisėms ir laisvėms (mokinių ir darbuotojų saugumui jiems esant Meno mokykloje ar jos teritorijoje, nukentėjusiems asmenims nustatyta tvarka gauti vaizdo įrašus, susijusius su įvykiais, kurie neginčytinai padėtų įrodyti jų nekaltumą, į teisingus ginčytinų situacijų išaiškinimus ar bylų nagrinėjimus, į sveiką gyvenimą sveikoje aplinkoje, į kūno neliečiamumą, į sveikatos pagalbą ištikus nelaimėi ir pan.).

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Duomenų valdytojas** – Jonavos Janinos Miščiukaitės meno mokykla, esanti adresu Žeimių g. 6, Jonava;

4.2. **Duomenų subjektas** – juridinis ar fizinis asmuo, kuriam teikiami duomenys;

4.3. **Vaizdo įrašas** – Meno mokyklos patalpose ir teritorijoje įrengtomis kameromis užfiksuotas vaizdas;

4.4. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo kameras.

**II SKYRIUS
VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAI**

5. Vaizdo stebėjimas atliekamas siekiant:

5.1. užtikrinti Meno mokyklos turto apsaugą;

5.2. užtikrinti mokinių, darbuotojų ir lankytojų saugumą Meno mokyklos teritorijoje;

5.3. užkirsti kelią teisės pažeidimams ir / ar tirti įvykusius incidentus.

III SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO APIMTYS

6. Meno mokyklos lauko teritorijos vaizdą fiksuoja 5 vaizdo stebėjimo kameros:
 - 6.1. trys kameros Meno mokyklos pastato išorėje (įėjimas / išėjimas, vidinis mokyklos kiemas su automobilių stovėjimo aikšte, įvažiavimas į mokyklą);
 - 6.2. dvi kameros Meno mokyklos pastato koridoriuose – 1 aukšte (įėjimas / išėjimas) ir 3 aukšte (prie 308 kl.).
7. Vaizdo stebėjimas nevykdomas klasėse, kabinetuose, poilsio kambaryje, tualetuose ar kitose privataus gyvenimo neliečiamybę užtikrinančiose vietose.
8. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus skaitmeninius vaizdo įrašymo įrenginius (DVR).

IV SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

9. Vaizdo įrašymo įrenginyje (DVR) kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinius standžiuosius diskus (HDD).
10. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų.
11. Vaizdo įrašymo įrenginys po 14 kalendorinių dienų automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.
12. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.
13. Atsiradus poreikiui vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.
14. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.
15. Prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama tik Meno mokyklos direktoriaus įgaliotiems asmenims.

V SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

16. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Meno mokyklos darbuotojai, atsakingi už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – atsakingi darbuotojai).
17. Atsakingi darbuotojai privalo:
 - 17.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, Apraše ir kituose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose;
 - 17.2. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius išteklius;
 - 17.3. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

17.4. neatskleisti, neperduoti vaizdo duomenų ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

17.5. į patalpą, kurioje yra vaizdo įrašymo įrenginiai, neįleisti pašalinių asmenų, užtikrinti, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei neplatinamas, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimų, turi nedelsdami imtis priemonių jiems pašalinti.

VI SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

18. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas:

18.1. Jeigu jis yra išsaugotas;

18.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.

19. Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

20. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

21. Vaizdo duomenys duomenų valdytojo gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

VII SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE VAIZDO STEBĖJIMĄ

22. Prie įėjimų į stebimas zonas turi būti aiškiai ir matomai pateikti pranešimai apie vykdomą vaizdo stebėjimą.

VIII SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

23. Už šių taisyklių laikymąsi atsakingas Meno mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

24. Darbuotojai, netinkamai tvarkantys vaizdo duomenis, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Šis Aprašas gali būti keičiamas ir ar papildomas Meno mokyklos direktoriaus įsakymu.

26. Aprašo vykdymo priežiūrą organizuoja Meno mokyklos direktorius arba jo paskirtas atsakingas asmuo.

27. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos ir taikomas visiems Meno mokyklos darbuotojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams) bei kitiems asmenims, besilankantiems Meno mokykloje.
