

JONAVOS JANINOS MIŠČIUKAITĖS MENO MOKYKLA
(švietimo įstaigos pavadinimas)

RITA TRIMONIENĖ
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA
2025-01-17
(data)
Jonava
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1 tikslas. Užtikrinti lankstų ir kokybišką meninio ugdymo(si) procesą. Siekiant užtikrinti lankstų ir kokybišką meninio ugdymo procesą 2024 m. Jonavos rajono l/d ir mokyklose surengta daugiau nei 20 edukacinių pamokų-koncertų. Dailės skyriaus ugdytiniai aplankė P. Pretkelio juodosios keramikos dirbtuves ir dalyvavo edukacijoje. Mokykloje suorganizuoti (3) respublikiniai ir (1) tarptautinis konkursas / festivalis / paroda. Mokyklos ugdytiniai dalyvavo (12) respublikinių ir (6) tarptautiniuose konkursuose. Respublikoje surengtuose festivaliuose, parodose, spektakliuose bei koncertuose dalyvavo 458 ugdytiniai, o miesto bei mokyklos bendruomenei skirtuose renginiuose – 540 ugdytinių.

2 tikslas. Kurti šiuolaikišką, atvirą naujiems iššūkiams mokyklą. Kuriant šiuolaikišką, atvirą naujiems iššūkiams mokyklą grupinių pamokų metu (muzikos teorijos, dailės, teatro klasėse) naudotos interaktyvios lentos, kurių pagalba mokiniai labiau įtraukiami į ugdymo procesą. Pamokos organizuotos ne tik mokyklos aplinkoje, bet ir kitose erdvėse, pvz.: Jonavos krašto muziejuje, Jonavos kultūros centre, S. Nėries ir B. Bučo namuose – muziejuje Kaune, Ramybės skvere ir kt.

Lapkričio 11-15 dienomis suorganizuoti 5 tėvų susirinkimai, kuriuose pristatytos mokyklos naujovės, išklausti tėvų lūkesčiai, pageidavimai. Visą gruodžio mėnesį tėvai stebėjo atviras pamokas, lankėsi klasių bei mokyklos organizuotose Adventiniuose vakaruose – koncertuose. Jiems informacija perduodama naudojant įvairias IT priemones (el. paštais, el. dienynu, trumposiomis žinutėmis, socialiniu tinklu „Facebook“, mokyklos internetiniame puslapyje www.jmm.lt). Mokykla įsitraukė į bendrus projektus ir veiklas su kitomis įstaigomis: dalyvavo tarptautiniame projekte „Baltų literatūros savaitė“, Lietuvos Dainų šventėje „Kad giria žaliuotų“, etninės kultūros akcijoje „Visa Lietuva šoka“, Jonavos miesto šventės eisenoje, prisijungė prie Jonavos krašto moterų asociacijos „Jonavietė“ organizuojamos ekskursijos į Anykščius ir įsitraukė į kitas veiklas.

Mokykloje surengtos pamokos Vilniaus Valdorfo atvirosios mokyklos bei Jonavos Justino Vareikio progimnazijos ugdytiniais, suorganizuoti renginiai skirti valstybinėms šventėms ir mokyklai svarbioms datoms paminėti.

3 tikslas. Siekti saugios ir motyvuojančios aplinkos. 2024 m. mokykloje, moksleivių kelionių ar išvykų metu neįvyko nelaimingų atsitikimų. Siekiant kurti motyvuojančią aplinką suorganizuota vasaros poilsio stovykla „Žiedimo ir juodosios keramikos menas“ dailės skyriaus ugdytiniais, kurios metu mokiniai susipažino su keramikos menu, dalyvavo išvykoje į P. Pretkelio juodosios keramikos dirbtuves, taip pat aplankė šakočių muziejų.

Stiprinant mokytojų autoritetą ir prestižą suorganizuotas mokytojų koncertas mokyklos bendruomenei. Mokytojai dalyvavo įvairiuose tarptautiniuose ir respublikiniuose mokymuose, seminaruose, kvalifikacijos kėlimo kursuose. Pedagoginiams darbuotojams suteikta galimybė kelti kvalifikaciją tęstinėje mokymų programoje „Meno pedagogų iššūkiai ir galimybės“ platformoje Pedagogas.lt.

2024 m. tobulinta materialinė bazė:

Suremontuoti 2 klarnetai, įsigyti priedai muzikos instrumentams (stygos gitaroms), įsigytas solinis maršo būgnas su laikikliu, violončelė, įgarsinimo aparatūra. Atnaujinta keramikos krosnis, nupirkta naujas valdymo pultas.

Įsigyti 2 interaktyvūs ekranai, projektorius, nupirkti 2 nešiojami kompiuteriai bei atnaujinti esamų nešiojamų kompiuterių priedai (krovikliai ir kt.)

Įrengtas poilsio kambarys, kuriame darbuotojai gali kokybiškai pailsėti, papietauti ir bendrauti su kolegomis.

2. Įstaigos įsivertinimas ir pažanga.

2.1. Įsivertinimo metu 2024 metais surasti stiprieji mokyklos veiklos aspektai:

- ✓ Mokyklos tradicijų puoselėjimas ir tęstinumas, mokykloje tradiciškai organizuojami tarptautiniai, respublikiniai konkursai, festivaliai, kurie suburia dalyvius iš įvairių miestų bei šalių.
- ✓ Puikūs, reprezentuojantys mokyklą, rajoną ugdytinių pasiekimai, tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose (tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose 102 ugdytiniai tapo laureatais, 21 ugdytinis - diplomantais).
- ✓ Aktyvūs meniniai kolektyvai, reprezentuojantys meno mokyklą rajone, šalyje ir už jos ribų: mokykloje yra 13 kolektyvų kurie pasirodo įvairiose rajono, šalies bei tarptautiniuose renginiuose taip garsindami mokyklos ir miesto vardą.
- ✓ Aukšta pedagogų kvalifikacija: atsižvelgiant į vykstančius pokyčius, mokytojai dalyvavo 96 seminaruose, Lietuvoje ir užsienyje bei rengė metodinius pranešimus.
- ✓ Bendradarbiavimas su šalies meno ir muzikos mokyklomis, rajono švietimo ir kultūros įstaigomis: pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Kauno Juozo Gruodžio konservatorija, Ukmergės meno mokykla, VŠĮ „Paupio globos namai“.
- ✓ Atnaujintos mokyklos erdvės: įrengtas poilsio kambarys darbuotojams, įsigyta įgarsinimo aparatūra, mikrofonai teatro skyriui.

2.2. Įsivertinimo metu 2024 metais surasti silpnieji veiklos aspektai:

- ✓ nepakankama garso izoliacija kai kuriose klasėse.
- ✓ kondicionierių trūkumas koncertų salėje ir 3-io aukšto klasėse.
- ✓ baldų, erdvių ir inventoriaus nusidėvėjimas kai kuriose klasėse.

2.3. Kokios tobulintinos veiklos 2024 metais: kokie pokyčiai įstaigoje įvyko (lyginant su praėjusiais metais), kaip Jūs tobulinote pasirinktą veiklą?

Gerinama ugdymosi kokybė: atnaujinta keramikos krosnis dailės klasėje, įsigytas ir įdiegtas naujas jos valdymo pultas, suremontuoti 2 pučiamieji instrumentai, nupirkta solinis maršo būgnas, violončelė bei styginių instrumentų priedai (stygos), nupirkti 4 mikrofonai teatro pasirodymams.

Gerinama darbo kokybė: įrengtas poilsio kambarys, kuriame darbuotojai gali kokybiškai pailsėti, pietauti, bendrauti su kolegomis.

2.4. Kokios prielaidos sudarytos, atsižvelgiant į gautus įsivertinimo duomenis, įstaigos pažangai?

Pasirinktos veiklos tobulinimas turėjo įtakos mokyklos patrauklumui bei įvaizdžio formavimui: mokinių aktyvumas konkursuose didino mokyklos žinomumą, atnaujintos mokyklos erdvės, ugdymo procese įdiegtos informacinės technologijos suformavo šiuolaikiškos ir patrauklios mokyklos įvaizdį bei pagerino darbo ir ugdymo sąlygas.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų lūkesčiai (toliau – lūkesčiai) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai (prie kiekvieno lūkesčio apačioje |
|---|---------------------|---|--|
|---|---------------------|---|--|

| | | ar nustatyti lūkesčiai (įvykdyti) | įrašyti įvykdyta, iš dalies įvykdyta, neįvykdyta) |
|---|--|--|---|
| 1. Užtikrinti kokybišką įvairių poreikių vaikams ugdymo(si) įvairovę. | Sudarytos sąlygos ugdytis pagal įvairius mokinių gebėjimus ir saviraiškos poreikius tenkinančias programas. | 2024-2025 m. m. viso įgyvendinamų programų skaičius – 10. 2024-2025 m. m. programose dalyvaujančių vaikų skaičius (2024 m. spalio 1 duomenimis) – ne mažesnis nei 542. Atlikta apklausa. Tėvų labai gerai ir gerai vertinančių mokinių saviraiškos poreikius tenkinančią ugdymo(si) įvairovę ne mažesnė nei 70 proc. | 2024-2025 m. m. įgyvendinama 11 ugdymo programų, iš jų 8 FŠPU ir 3 NŠ ugdymo programos. 2024 m. spalio 1 d. duomenimis programose dalyvavo 543 vaikai ir 12 suaugusių mėgėjų programos lankytojų. 94 proc. tėvų labai gerai ir gerai vertino mokinių saviraiškos poreikius tenkinančią ugdymo(si) įvairovę. (Įvykdyta). |
| 2. Tobulinti Formaliojo švietimo papildančio ugdymo (FŠPU) ir Neformaliojo švietimo (NŠ) paslaugų kokybę. | Atlikti analizę apie ugdymo paslaugų kokybę. Nustatyti tobulintini aspektai apie ugdymo paslaugų kokybę įgalins koreguoti ugdymo planą, esant būtinybei, keisti tvarkas. | Iki 2024 m. gegužės 31 d. parengta apklausa mokiniams ir tėvams apie FŠPU ir NŠ paslaugų kokybę. Apklausoje dalyvavo 70 proc. mokinių (vyresnių nei 10 metų) ir ne mažiau 55 proc. tėvų. Iki 2024 m. rugsėjo 30 d. atlikta analizė apie paslaugų kokybę, pristatyta mokyklos bendruomenei ir Švietimo skyriui. | Mokinių ir tėvų apklausa atlikta 2024 m. gegužės 1-28 dienomis. Apklausoje dalyvavo 71 proc. mokinių (vyresnių nei 10 metų) ir 55 proc. tėvų. Atliktos apklausos rezultatai pristatyti mokyklos bendruomenei 2024 m. rugsėjo 2 d. Mokytojų tarybos posėdyje (Protokolas Nr. MMT-3). Tyrimų analizė pateikta Jonavos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui 2024 m. rugsėjo 23 d. (raštas Nr. V5-89). (Įvykdyta). |
| 3. Užtikrinti dalyvavimą šimtmečio dainų | Platesnė mokinių patirtis nacionalinio lygmens kultūriniuose renginiuose. Sėkmingas dalyvavimas | Atnaujinta mokinių kolektyvų apranga. | 2024 m. atnaujintos kolektyvų aprangos, pasiūta: |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>šventėje „Kad giria žaliuotų“.</p> | <p>dainų šventės dalyvių perklausose. Mokinių dalyvavimas aptartas ir suderintas su mokinių tėvais.</p> | <p>Dalyvauta šimtmečio dainų šventėje „Kad giria žaliuotų“.</p> | <p>16 vnt. suknelių, choreografijos skyriaus ugdytinėms; tautinių rūbų dalys šokėjams: 10 vnt. prijuosčių merginoms, 9 vnt. prijuosčių mergaitėms, po 9 vnt. juostų mergaitėms ir berniukams, po 9 vnt. pasijonių, liemenių, palaidinių ir karūnėlių mergaitėms, po 9 vnt. liemenių, kelnų, marškinėlių, kaklaskarių berniukams, 10 vnt. naginių šokėjams; 30 vnt. liemenių pučiamųjų instrumentų orkestro dalyviams. 112 vnt. kepurėlių su mokyklos logotipu kolektyvų nariams ir vadovams. Mokyklos kolektyvai dalyvavo šimtmečio dainų šventėje „Kad giria žaliuotų“: pučiamųjų instrumentų orkestras; merginų šokėjų grupė; jaunių, jaunučių šokėjų grupės; tautinių instrumentų orkestras. (Įvykdyta).</p> |
| <p>4. Užtikrinti saugią inovatyvią ugdymo(si) aplinką plėtojant tinklaveiklą.</p> | <p>Puoselėjama motyvuojanti mokymosi aplinka. Naudojamos inovacijos, kuriamos inovatyvios ugdymosi aplinkos. Stiprinama ugdymo(si) proceso patrauklumas.</p> | <p>Kitose nei mokykla erdvėse organizuojamų pamokų skaičius ne mažesnis nei 20. Naudojami nauji inovatyvūs meninio ugdymo metodai integruojant skirtingas menų sritis. Užmegzti kontaktai su ne mažiau kaip 2 naujais socialiniais partneriais.</p> | <p>Kitose nei mokykla erdvėse suorganizuotų pamokų skaičius – 34 (Kauno S. Neries ir B. Bučo namuose-muziejuje, LDK valdovų rūmuose, Utenos kultūros centre, Jonavos kultūros centre, Jonavos Švietimo pagalbos tarnyboje, mokyklos</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>Įvykdytų bendrų projektų (koncertų, parodų, kitų veiklų) su užsienio partneriais ne mažiau nei 1.</p> | <p>kieme, Jonavos krašto muziejuje, VŠĮ „Deko resto“ ir kt.). Pamokų metu naudoti nauji inovatyvūs meninio ugdymo metodai integruojant skirtingas menų sritis. Užmegzti kontaktai su naujais socialiniais partneriais: VŠĮ „Paupio globos namai“ (2024-03-15 Nr. Įvairios sutartys-15); Kauno Juozo Gruodžio konservatorija (2024-04-19 Nr. BS-5); Ukmergės meno mokykla (2024-10-29 Nr. VR-30). Įvykdytas 1 bendras projektas su užsienio partneriais: suorganizuotas rajoninis piešinių konkursas „Laisvas Chersonas“, kurio darbai išvežti į Ukrainą (konkurso nuostatai patvirtinti 2024-03-05 įsakymu Nr. V1-41). (Įvykdyta).</p> |
| <p>5. Aktyvinti bendruomenės dalyvavimą tradiciniuose ir kituose Jonavos miesto renginiuose.</p> | <p>Bendruomenė aktyviai dalyvauja įstaigos ir Jonavos rajono kultūriname gyvenime. Tėvai įtraukiami į mokyklos vykdomus renginius.</p> | <p>Iki gruodžio 19 d. suorganizuotas mokytojų koncertas mokyklos bendruomenei. Bendradarbiaujant su miesto ir rajono ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigomis surengti 5 tiksliniai edukaciniai renginiai-parodos, koncertai. Tėvai dalyvauja 2 įstaigos organizuotuose renginiuose.</p> | <p>Surengtas mokytojų Adventinis koncertas mokyklos bendruomenei – 2024-12-19. Bendradarbiaujant su miesto ir rajono ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigomis surengti 7 tiksliniai edukaciniai renginiai – parodos (Jonavos J. Vareikio progimnazijoje, Jonavos vaikų l/d</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | „Dobilas“, Jonavos r. vaikų l/d „Saulutė“). Tėvai dalyvavo 3 mokyklos organizuotose renginiuose. (Įvykdyta). |
|--|--|--|--|

2. lūkesčiai, neįvykdyti ar įvykdyti iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| | |
|-----------|---------------------|
| Lūkesčiai | Priežastys, rizikos |
| 2.1. - | - |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| | |
|---|--|
| Lūkesčiai/veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. Inicijavau mokyklos erdvių pritaikymą darbuotojų poilsiui. | Įrengtas poilsio kambarys mokyklos darbuotojams, gerinamos darbo sąlygos, suteikta erdvė kokybiškam poilsiui, jėgų atgavimui. |
| 3.2. Inicijavau mokyklos tradicijų puoselėjimą ir kolektyvinės veiklos plėtrą. 2024 m. veiklą pradėjo šie, naujai suburti, kolektyvai: - šiuolaikinio šokio kolektyvas; - inovatyvus folklorinis ansamblis „Užtekėk“; - modernios estradinės muzikos kolektyvas. | Puoselėjamos mokyklos vertybės, mokytojai bei mokiniai skatinami dalyvauti kolektyvinėje veikloje. Didinama ugdymo pasiūlos įvairovė pritraukia naujų mokinių. |
| 3.3. Inicijavau ir koordinavau vasaros vaikų poilsio stovyklos „Žiedimo ir juodosios keramikos menas“ organizavimą dailės skyriaus ugdytiniams. | Didinama motyvacija, mokiniai supažindinti su įvairiomis keramikos technikomis, tai skatina mokinių įsitraukimą į mokyklos veiklą. |

4. Pakoreguoti praėjusių metų veiklos lūkesčiai (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Lūkesčiai | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatyti lūkesčiai įvykdyti) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|-----------|---------------------|--|-------------------------------------|
| - | - | - | - |

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai | | | |
|--|--|----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input checked="" type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |

| | | | | |
|---|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input checked="" type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input checked="" type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input checked="" type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> |

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant lūkesčius įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkantis langelis |
|---|---|
| 6.1. Visi lūkesčiai įvykdyti ir kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.2. Lūkesčiai iš esmės įvykdyti arba vienas neįvykdytas pagal sutartus vertinimo rodiklius | Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė lūkesčių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau lūkesčių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo

V SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

9. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Nadovė iš esmės įvykdyta visos
užduoties poreikiais aprašyme nustatytose funkcijose, atliekama efektyviai.*

Atitinka lūkesčius
Mevo patarėja (parašas) *Birutė Gailienė* (vardas ir pavardė) *2025-02-25* (data)
(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Atitinka lūkesčius

Susipažinau.
Direktorius (-ė)

[Parašas] (parašas) *Rita Trimonienė* (vardas ir pavardė) *2025-02-25* (data)

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai | | | |
|---|--|---------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input checked="" type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input checked="" type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input checked="" type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input checked="" type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input checked="" type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> |

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių | Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| | |
|------|--|
| 7.1. | |
| 7.2. | |

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|----------|---------------------|---|
| 8.1. | | |
| 8.2. | | |
| 8.3. | | |
| 8.4. | | |

| | | |
|------|--|--|
| 8.5. | | |
|------|--|--|

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|------|
| 9.1. |
| 9.2. |
| 9.3. |

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: „Iš dalies atitinkantis lūkesčius“ įvertinta atsižvelgiant į vadovo metinės veiklos užduotis, jų įgyvendinimo rezultatus ir Mokyklos tarybos narių ir mokyklos darbuotojų profesinės sąjungos pareikštą nuomonę. Siūlomos rekomendacijos:

- gilinti kompetencijas lyderystės ir konfliktų sprendimų sferose;
- kurti teigiamą mokyklos mikroklimatą, pasitelkiant specialistus iš išorės;
- priimant sprendimus bendradarbiauti su mokyklos savivalda ir profesine sąjunga;
- ugdyti pagarbą ir pasitikėjimą mokytojų bendruomene;
- vadovautis vadovo pareigybės aprašu, mokyklos nuostatais ir kolektyvinėmis sutartimis.

MT Priminikė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Donė - Rasa Priminikė 2025-02-03
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Nadovė ir esmės gyvėdi
užduotis. Gebėjimai pareigybės aprašyme nustatytas
funkcijas atlikti vertinami gerai

(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Atitinka lūkesčius
Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)