

PATVIRTINTA

Jonavos Janinos Miščiukaitės meno mokyklos
direktorius 2022 m. lapkričio 16 d.
įsakymu Nr. V1-143

JONAVOS JANINOS MIŠČIUKAITĖS MENO MOKYKLOS MOKYTOJŲ IR KONCERTMEISTERIŲ, AKOMPANIATORIŲ DARBO KRŪVIO SANDAROS SUDARYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos Janinos Miščiukaitės meno mokyklos (toliau – Meno mokykla) mokytojų ir koncertmeisterių, akompaniatorių darbo krūvio sandaros sudarymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas):

1.1. Nustato Meno mokyklos mokytojų ir koncertmeisterių, akompaniatorių, darbo krūvio, kuriais šalių susitarimu formuojamas mokytojo ir koncertmeisterio, akompaniatoriaus etatas ar jo dalis.

1.2. Yra neatsiejama Meno mokyklos darbo apmokėjimo sistemos dalis.

1.3. Parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, patvirtintu 2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198, darbo krūvio sandaros nustatymo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019-03-01 įsakymu Nr.V-186 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu“ bei Mokytojų veiklų mokyklos bendruomenei ir veiklų susijusių su profesiniu tobulėjimu aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019-03-01 įsakymu Nr. V-184 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašo ir mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašo patvirtinimo“.

2. Meno mokyklos mokytojų darbo krūvio sandarą, pritarus profesinei sąjungai ir mokyklos tarybai, tvirtina Meno mokyklos direktorius.

3. Pagrindinės šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakyme „Dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų patvirtinimo“ apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS

MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMO KRITERIJAI

4. Mokytojo darbo krūvis vieneriems mokslo metams nustatomas šalių susitarimu, laikantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punktu, šiuo Aprašu ir Meno mokyklos darbo apmokėjimo tvarkos aprašu.

5. Kontaktinių valandų skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal Meno mokyklos ugdymo plane nustatytas valandas, ugdymo programas, neviršijant Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte nustatyto maksimalaus kontaktinių valandų skaičiaus. Mokytojo 1 etatui maksimaliai skiriamos 28 kontaktinės valandos per savaitę.

6. Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų, ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skiriami 55 proc. nuo kontaktinių valandų, mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų, skiriama 40 proc. nuo kontaktinių valandų.

7. Minimalus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla Meno mokyklos bendruomenei, skaičius (vienam etatui 102 valandos per mokslo metus), nurodytas Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte, skiriamas kiekvienam mokytojui privalomoms veikloms, atsižvelgiant į:

7.1. mokytojui skirtų kontaktinių valandų ugdymo planui, programai(-oms) įgyvendinti ir ugdomai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių pasiekimams vertinti;

7.2. Meno mokyklos turimas lėšas.

8. Mokytojo valandų skaičius per mokslo metus 1 etatui:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1010 – 1410	102 – 502	1512

9. Valandų skaičius (viršijančių nurodytą minimalų valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla Meno mokyklos bendruomenei) šalių susitarimu, jeigu darbas nuolatinio pobūdžio, atsižvelgiant į Meno mokyklai skirtas mokymo lėšas ugdymo planui įgyvendinti, gali būti padidintas ir nustatomas mokytojo darbo krūvio sandaroje neviršijant maksimalaus (vienam etatui 502 valandų per mokslo metus) skaičiaus už veiklas (priedas).

10. Mokytojas profesines kompetencijas gali tobulinti:

10.1. seminaruose, kviečiantis lektorius į mokyklą, dalyvaudamas įvairiose bendradarbiavimo veiklose, stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktine veikla, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę ir pan.

10.2. dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.

10.3. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu, analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.

11. Veiklos mokyklos bendruomenei – mokytojo darbo dalis, skirta siekti Meno mokyklos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais Meno mokyklos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai, nustatomos pagal Aprašo priedą.

12. Veikloms, kurias mokytojas privalo atlikti Meno mokyklos bendruomenei, skiriamų metinių valandų skaičius priklauso nuo turimų metinių kontaktinių valandų. Jos skirstomos į tris grupes:

12.1. tėvų informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas dėl mokinių ugdymosi, mokymosi pareigos ir pasiekimų. Atsižvelgiant į mokytojo turimas kontaktines valandas;

12.2. bendradarbiavimas su Meno mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais, atsižvelgiant į mokytojo turimas kontaktines valandas;

12.3. Meno mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti (susirinkimai, mokytojų tarybos posėdžiai, metodinės tarybos posėdžiai, ugdymo problemų sprendimo susirinkimai). Valandos skiriamos atsižvelgiant į mokytojo turimas kontaktines valandas.

13. Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai, atsižvelgiant į turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, į Meno mokyklos tikslus ir uždavinius, aptariamose individualiuose pokalbiuose (direktorius, kuruojantis pavaduotojas ugdymui - mokytojas), analizuojant mokytojo praėjusių mokslo metų veiklą ir aptariant numatomus atlikti darbus sekančiais mokslo metais:

13.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ir koordinavimas;

13.2. dalyvavimas Meno mokyklos savivaldos, profesinės organizacijos veikloje ir/ar šių veiklų administravimas;

13.3. Meno mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas juose;

13.4. projektų, skirtų Meno mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;

13.5. renginių organizavimas ir dalyvavimas juose;

13.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas, priežiūra, Meno mokyklos metraščio rengimas;

13.7. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas Meno mokykloje;

13.8. Meno mokyklos socialinių tinklų ir internetinės svetainės koordinavimas;

13.9. bendradarbiavimo su Meno mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą Meno mokykloje ir už jos ribų.

III SKYRIUS

KONCERTMEISTERIO, AKOMPANIATORIAUS DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMO KRITERIJAI

14. Koncertmeisterio, akompaniatoriaus darbo krūvis vieneriems mokslo metams nustatomas šaliu susitarimu, laikantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo VI skyriaus 35 punktu, šiuo aprašu ir Meno mokyklos darbo apmokėjimo tvarkos aprašu.

15. Koncertmeisterių ir akompaniatorių, dirbančių mokykloje, darbo laikas per savaitę yra 28 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 4 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (pasiruošti pamokoms, renginiams ir metodinei veiklai). Valandų skyrimas detalizuojamas mokyklos Ugdymo plane, kuris kiekvienais metais derinamas su Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi ir tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS

MOKYTOJŲ IR KONCERTMEISTERIŲ, AKOMPANIATORIŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTO NUSTATYMAS

16. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedą, o koncertmeisterių, akompaniatorių pagal šio įstatymo 5 priedo VI skyrių, atsižvelgiant į:

16.1. pedagoginio darbo stažą;

16.2. kvalifikacinę kategoriją.

V SKYRIUS

MOKYTOJO DARBO KRŪVIO NUSTATYMO ETAPAI

17. Vadovaujantis Meno mokyklos ugdymo plano projektu, bei numatomu grupių ir mokinių skaičiumi nuo rugsėjo 1 dienos preliminarus darbo krūvio paskirstymas vykdomas birželio mėnesį, kuris suderinamas skyrių metodinėse grupėse pagal mokyklos administracijos parengtus pamokų paskirstymo projektus.

18. Darbo krūvio paskirstymo projektas tikslinamas iki rugpjūčio 31 d., o esant papildomam mokinių priėmimui duomenys tikslinami iki rugsėjo 15 dienos nustatant kontaktinių valandų skaičių, valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti.

19. Darbo krūvio paskirstymas vykdomas, vadovaujantis šio Aprašo nuostatomis:

19.1. Padidėjus kontaktinių valandų (pamokų) skaičiui gali būti padidinamas darbo krūvis iki 1,5 etato, jeigu mokytojas vykdys su kita ugdomąja veikla susijusias veiklas anksčiau šalių susitarta apimtimi.

19.2. Sumažėjus kontaktinių valandų (pamokų) skaičiui šalių susitarimu arba darbdavio iniciatyva vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka gali būti mažinamas mokytojo darbo krūvis atitinkama etato dalimi.

VI SKYRIUS

MOKYTOJO DARBO KRŪVIO NUSTATYMAS PAGAL SRYRIUS

Pamokų planavimas	Pasiruošimas pamokoms	Mokomosios medžiagos rengimas	Mokinių pasiekimų vertinimas
Muzikinio ugdymo (fortepijono, styginių, akordeono, pučiamųjų, tautinių instrumentų ir muzikos teorijos skyrių) programa			
Muzikinės literatūros studijavimas, muzikos įrašų iliustracijoms paieška. Ilgalaikių planų sudarymas pusmečiams. Pamokos plano sudarymas. Meninės, kultūrinės veiklos plano sudarymas	Individualizuotų pamokų rengimas: techninių ir meninių (formos suvokimo, dinaminio plano, turinio, agogikos) uždavinių sprendimai. Mokinio, ansamblio rengimas konkursui, koncertui, renginiui. Meninio kolektyvo rengimas konkursams, renginiams	Naujo repertuaro paieška, parinkimas, adaptavimas asmeniniams vaiko/kolektyvo gebėjimams ir poreikiams (technologijų paruošimas, muzikinės medžiagos transponavimas, aranžuotųjų rašymas, faktūrų perdirbimai). Dalomosios medžiagos ir ugdymo priemonių parinkimas/paruošimas natų kopijavimas, lentelių formavimas, testų parengimas, instrumento suderinimas ir priežiūra, IT paruošimas	Individualios mokinio pažangos analizės rengimas. Stebėjimas, vertinimas, išvados, mokiniui teikiamos rekomendacijos
Teatrinio ugdymo programa			
Literatūros studijavimas, atranka sceninei kalbai. Dramos/literatūrinio kūrinio parinkimas vaidinimo kūrimui. Pratimų sudarymas sceninio judesio raiškai. Teatro istorijos temų parinkimas. Vaidybių	Individualizuotų užduočių sudarymas vaidybai, sceninei kalbai, sceniniam judesiui. Teorinių metodų atrinkimas ir pritaikymas pamokoje. Individualaus vaidmens parinkimas. Mokinio paruošimas meninio skaitymo konkursui.	Teatro praktinių ir teorinių metodų parinkimas ir pritaikymas pamokoje. Naujo repertuaro (pjesės, novelės, apsakymo, apysakos ir kt.) vaidinimo kūrimui paieška, parinkimas, analizė, adaptavimas asmeniniams vaiko/kolektyvo gebėjimams ir poreikiams. Lėlių ir kitų teatro raiškos priemonių	Individualios mokinio pažangos analizės rengimas. Stebėjimas, vertinimas, išvados, mokiniui teikiamos

pratybų (trenažo) sudarymas. Ilgalaikių planų sudarymas pusmečiui. Pamokos plano sudarymas. Meninės, kultūrinės veiklos plano sudarymas	Meninio kolektyvo rengimas konkursams, renginiams	kūrimas vaidinimui. Dalomosios medžiagos ir ugdymo priemonių parinkimas/ paruošimas: teksto paruošimai, rekvizitas, kostiumai, scenografija, vizualinės, garsinės priemonės. IT paruošimas, naudojimas	rekomendacijos
Dailės ugdymo programa			
Kūrinių analizavimas ir atranka meninei raiškai. Naujų meno srovių ir tendencijų paieška. Kontekstinių pratybų sudarymas. Ilgalaikių planų sudarymas pusmečiui. Pamokos plano sudarymas. Meninės, kultūrinės veiklos plano sudarymas	Pamokos temos analizavimas. Teorijos gilinimas. Pavyzdžių paieška literatūroje ir internete. Iliustracijų rinkimas, apipavidalinimas. Mokomojo pavyzdžio paruošimas (greitas eskizas). Pamokos užduoties formavimas. Individualizuotų užduočių parinkimas mokiniui. Mokinio paruošimas konkursui, parodai	Priemonių ir reikmenų apžvalga, pasiruošimas kūrybiniam darbui. Dalomosios medžiagos ir ugdymo priemonių pasiruošimas.	Individualios mokinio pažangos analizės rengimas. Stebėjimas, vertinimas, išvados, mokiniui teikiamos rekomendacijos
Choreografijos ugdymo programa			
Ilgalaikių planų sudarymas pusmečiui. Pamokos plano sudarymas. Meninės, kultūrinės veiklos planų sudarymas	Šokio ir muzikos paieška ir analizė. Muzikos struktūros sudarymas (karpymas) Šokio mokomosios medžiagos studijavimas (IT). Naujausių šokių, šokių kompozicijų peržiūrėjimas (IT). Mokinių paruošimas šokių festivaliams, kultūriniais, edukaciniais renginiams, apžiūroms, Dainų šventėms	Kūrybinis procesas (visos sceninės kompozicijos yra kuriamos pritaikant renginiui). Šokio žingsnių derinių sudarymas, šokio brėžinių sudarymas. Šokio sceninės kompozicijos kūrimas	Individualios mokinio pažangos analizės rengimas. Stebėjimas, vertinimas, išvados, mokiniui teikiamos rekomendacijos

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Mokytojo ir koncertmeisterio, akompanatoriaus darbo krūvio sandara, įvertinus įstaigos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

21. Mokytojo ir koncertmeisterio, akompanatoriaus darbo krūvis gali keistis atsižvelgiant į mokinių kaitą Meno mokykloje per mokslo metus ir su ja susijusiais pakeitimais mokytojų pareigybių ir etatų sąrašė.

22. Meno mokyklos mokytojų pareigybių sąrašą, įvertinęs klasių skaičių, jų dydį, valandų skaičių Meno mokyklos ugdymo planui įgyvendinti, Meno mokyklos biudžeto galimybes, tvirtina Meno mokyklos direktorius.

23. Apraše nenumatytais atvejais sprendimą priima Meno mokyklos direktorius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, valstybės ir savivaldybių darbo apmokėjimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

24. Aprašas gali būti keičiamas inicijuojant Meno mokyklos direktoriui arba darbuotojų atstovams (mokyklos taryba), suderinus su darbuotojų atstovais (profesine sąjunga, mokyklos taryba) ir Jonavos rajono Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, tvirtinamas Meno mokyklos direktoriaus įsakymu.

PRITARTA

Jonavos Janinos Miščiukaitės meno mokyklos
Mokyklos tarybos pirmininkė
Jolanta Šukienė

J.Šukienė
2022-08-30

PRITARTA

Jonavos Janinos Miščiukaitės meno
Mokyklos profesinė sąjungos pirmininkas
Daina Suslavičienė

D. Suslavičienė
2022-08-30

SUDERINTA

Jonavos rajono savivaldybės
administracijos švietimo, kultūros ir
sporto skyriaus vyr. specialistė
Lina Paulavičienė

L. Paulavičienė
2022-11-11

Mokytojų ir koncertmeisterių, akompaniatorių
darbo krūvio sandaros
sudarymo tvarkos aprašo
priedas

**JONAVOS JANINOS MIŠČIUKAITĖS MENO MOKYKLOS
NEKONTAKTINIŲ DARBO VALANDŲ, PRISKIRIAMŲ VEIKLOMS MOKYKLOS
BENDRUOMENEI IR PROFESINIAM TOBULĖJIMUI,
SĄRAŠAS**

VEIKLA MOKYKLOS BENDRUOMENEI	METINIŲ VALANDŲ SKAIČIUS
Veiklos, skirtos profesiniam tobulėjimui ir mokyklos bendruomenei	102 val. už 1 etatą.
1. Veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu:	
1.1. dalyvavimas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: ugdomosios veiklos stebėjimas ir aptarimas, praktinės veiklos reflektavimas, pasidalijimas patirtimi metodinėse grupėse, savo profesinės veiklos įsivertinimas, kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizės atlikimas, ir pan.;	
1.2. dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose, ir pan.;	
1.3. bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų savišvietos būdu gilinimas;	
1.4. mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizavimas.	
2. Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei:	
2.1. tėvų informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas dėl mokinių ugdymosi, mokymosi pareigos ir pasiekimų;	
2.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais (mokinių individualios pažangos aptarimas, prevencinių programų įgyvendinimas);	
2.3. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai, planuoti, organizuoti (Mokytojų tarybos posėdžiai ir kiti susirinkimai).	
Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai, atsižvelgiant į turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, į mokyklos tikslus ir uždavinius	
3. Dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas:	
3.1. mokyklos strateginio plano rengimo darbo grupės narys;	40
3.2. mokyklos metinės veiklos plano rengimo darbo grupės narys;	20
3.3. mokyklos ugdymo plano rengimo darbo grupės narys;	15
3.4. mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės narys;	40
3.5. mokyklos inventorizacijos komisijos pirmininkas;	40
3.6. mokyklos inventorizacijos komisijos narys;	15
3.7. mokyklos labdaros ir paramos skirstymo komisijos pirmininkas;	10
3.8. mokyklos labdaros ir paramos skirstymo komisijos sekretorius;	5
3.9. mokyklos darbo tarybos rinkimų komisijos pirmininkas;	30
3.10. mokyklos darbo tarybos rinkimų komisijos narys;	20
3.11. materialiojo ir nematerialiojo turto nurašymo komisijos narys	20
3.12. bibliotekos fondo patikros komisija.	20

4. Dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas:	
4.1. metodinės grupės pirmininkas;	90
4.2. mokyklos tarybos pirmininkas;	50
4.3. mokyklos tarybos narys, atestacinės komisijos narys;	10
4.4. mokyklos tarybos, mokytojų tarybos, atestacinės komisijos sekretorius;	20
4.5. mokytojų tarybos pirmininkas.	30
5. Mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas juose:	
5.1. integruoto spektaklio pastatymo režisavimas;	150
5.2. integruoto spektaklio pastatymo scenografija;	150
5.3. integruoto spektaklio medžiagos paruošimas, kūrybiniai darbai;	50
5.4. performanso rengimas;	15
5.5. dalyvavimas mokyklos performanse;	10
5.6. edukacinių renginių, koncertų organizavimas,	15
5.7. dalyvavimas mokyklos edukaciniame renginyje, koncerte:	
5.7.1. 1-2 koncertuose	5
5.7.2. 3-4 koncertuose	10
5.7.3. 5 ir daugiau	15
5.8. tarptautinio konkurso organizavimas (koordinatorius)	100
5.9. tarptautinio konkurso organizavimas (narys)	50
5.10. respublikinio konkurso organizavimas (koordinatorius)	40
5.11. respublikinio konkurso organizavimas (narys)	20
5.12. rajoninio/ mokyklinio konkurso organizavimas (koordinatorius)	20
5.13. rajoninio/ mokyklinio konkurso organizavimas (narys)	10
5.14. mokyklos renginių vizualizacija	30
5.15. mokyklos interjero atnaujinimas	5
5.16. mokyklą reprezentuojančių šventinių akcentų kūrimo (pvz. kalėdinė eglutė, kaukė-bulvarui, velykiniai akcentai) koordinatoriui ;	100
5.17. mokyklą reprezentuojančių šventinių akcentų kūrimo (pvz. kalėdinė eglutė, kaukė-bulvarui, velykiniai akcentai) nariui .	30
6. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:	
6.1. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų Neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjų vaikų švietimą papildančio ugdymo programų rengimas:	
6.1.1. 1 FŠPU programos parengimas;	15
6.1.2. 2 FŠPU programų parengimas;	30
6.1.3. 3 FŠPU programų parengimas;	40
6.1.4. 4 ir daugiau FŠPU programų parengimas	45
6.1.5. 1 neformaliosios ugdymo programos parengimas;	10
6.1.6. 2 neformaliųjų ugdymo programų parengimas;	15
6.1.7. 3 neformaliųjų ugdymo programų parengimas;	20
6.1.8. FŠPU programų aprobavimas ekspertų darbo grupėje:	
1 programa	5
2 programos	10
3 programos	15
4 programos	20
5 programos	25
6 programos ir daugiau.	30

6.19. NVŠ programų aprobavimas ekspertų darbo grupėje: 1 programa 2 programos 3 programos 4 programos ir daugiau	2 4 6 8
6.2. Festivalių/projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas: 6.2.1. festivalio/projekto parengimo koordinatorius; 6.2.2. festivalio/projekto parengimo narys.	30 10
7. Dalyvavimas renginiuose:	
7.1. 1 tarptautiniame kontaktiniame/nuotoliniame konkurse;	10 /5
7.2. 2 tarptautiniuose kontaktiniuose/nuotoliniuose konkursuose;	20/10
7.3. 3 ir daugiau tarptautiniuose kontaktiniuose/nuotoliniuose konkursuose;	30/15
7.4. 1 respublikiniame/ kontaktiniame/nuotoliniame konkurse;	10/5
7.5. 2 respublikiniuose/ kontaktiniuose/nuotoliniuose konkursuose;	15/10
7.6. 3 respublikiniuose/ kontaktiniuose/nuotoliniuose konkursuose;	30/15
7.7. 1 rajoniniame/respublikiniame /tarptautiniame konkurse, projekte, festivalyje, spektaklyje, plenerė ir jo įgyvendinime;	5/10/15
7.8. 2 rajoniniuose/ respublikiniuose/tarptautiniuose konkursuose, projektuose, festivaliuose, spektakliuose, pleneruose ir jų įgyvendinime;	10/20/30
7.9. 3 ir daugiau rajoniniuose/ respublikiniuose/ tarptautiniuose konkursuose, projektuose, festivaliuose, spektakliuose, pleneruose ir jų įgyvendinime;	15/30/45
7.10. Dainų šventėse (1 kolektyvas);	60
7.11. Dainų šventėse (2 kolektyvai).	100
7.12. Kūrybinių darbų parodų (tradicinių ir netradicinių) rengimas mokykloje/rajone:	
7.12.1. 1 paroda	10/10
7.12.2. 2 parodos	20/20
7.12.3. 3 parodos ir daugiau	30/30
8. Mokyklos metraščio rengimas	10
9. Kvalifikacijos tobulinimo programų, seminarų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje	10
10. Mokyklos socialinių tinklų ir internetinės svetainės koordinavimas	130
11. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų	20