

PATVIRTINTA

Jonavos Janinos Miščiukaitės
meno mokyklos direktoriaus
2022 m. lapkričio 16 d.
Įsakymu Nr. V1-143

(Jonavos Janinos Miščiukaitės
meno mokyklos direktoriaus
2024 m. rugsėjo 6 d. įsakymo
Nr. V1-111 redakcija)

JONAVOS JANINOS MIŠČIUKAITĖS MENO MOKYKLOS MOKYTOJŲ IR KONCERTMEISTERIŲ, AKOMPANIATORIŲ DARBO KRŪVIO SANDAROS SUDARYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROS NUOSTATOS

1. Jonavos Janinos Miščiukaitės meno mokyklos (toliau – Meno mokykla) mokytojų ir koncertmeisterių, akompaniatorių darbo krūvio sandaros sudarymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas):

1.1. nustato Meno mokyklos mokytojų ir koncertmeisterių, akompaniatorių darbo krūvio, kuriais šalių susitarimu formuojamas mokytojo ir koncertmeisterio, akompanatoriaus etatas ar jo dalis;

1.2. yra neatsiejama Meno mokyklos darbo apmokėjimo sistemos dalis;

1.3. parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAI), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017-06-21 nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019-03-01 įsakymais Nr. V-186 „Dėl Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Nr. V-187 „Dėl Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafiko sudarymo bendrųjų nuostatų patvirtinimo“, Nr. V-184 „Dėl Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašo ir Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašo patvirtinimo“.

2. Meno mokyklos mokytojų darbo krūvio sandarą, pritarus profesinei sąjungai ir Meno mokyklos tarybai, tvirtina Meno mokyklos direktorius.

3. Pagrindinės šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakyme „Dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų patvirtinimo“ apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMO KRITERIJAI

4. Mokytojo darbo krūvis vieneriems mokslo metams nustatomas šalių susitarimu, laikantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 7 punktu, šiuo Aprašu ir Meno mokyklos darbo apmokėjimo tvarkos aprašu.

5. Kontaktinių valandų skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal Meno mokyklos ugdymo plane nustatytas valandas, ugdymo programas, neviršijant Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 7 punkte nustatyto maksimalaus kontaktinių valandų skaičiaus. Mokytojo 1 etatui maksimaliai skiriamos 28 kontaktinės valandos per savaitę.

6. Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti skiriami 55 proc. nuo kontaktinių valandų, mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų, skiriama 40 proc. nuo kontaktinių valandų.

7. Minimalus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla Meno mokyklos bendruomenei, skaičius (vienam etatui 102 valandos per mokslo metus), nurodytas Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 7 punkte, skiriamas kiekvienam mokytojui privalomoms veiklos, atsižvelgiant į:

7.1. mokytojui skirtų kontaktinių valandų ugdymo planui, programai(-oms) įgyvendinti ir ugdomai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių pasiekimams vertinti;

7.2. Meno mokyklos turimas lėšas.

8. Mokytojo valandų skaičius per mokslo metus 1 etatui:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1010-1410	102-502	1512

9. Valandų skaičius (viršijančių nurodytą minimalų valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla Meno mokyklos bendruomenei) šalių susitarimu, jeigu darbas nuolatinio pobūdžio, atsižvelgiant į Meno mokyklai skirtas mokymo lėšas ugdymo planui įgyvendinti, gali būti padidinamas ir nustatomas mokytojo darbo krūvio sandaroje neviršijant maksimalaus (vienam etatui 502 valandų per mokslo metus) skaičiaus už veiklas (priedas).

10. Mokytojas profesines kompetencijas gali tobulinti:

10.1. seminaruose, kviečiantis lektorius į Meno mokyklą, dalyvaudamas įvairiose bendradarbiavimo veiklose, stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktine veikla, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę ir pan.

10.2. dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;

10.3. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu, analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.

11. Veiklos Meno mokyklos bendruomenei – mokytojo darbo dalis, skirta siekti Meno mokyklos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais Meno mokyklos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai, nustatomos pagal Aprašo priedą.

12. Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti Meno mokyklos bendruomenei, skiriamų metinių valandų skaičius priklauso nuo turimų metinių kontaktinių valandų. Jos skirstomos į tris grupes:

12.1. tėvų informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas dėl mokinių ugdymosi, mokymosi pareigos ir pasiekimų. Atsižvelgiant į mokytojo turimas kontaktines valandas;

12.2. bendradarbiavimas su Meno mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais, atsižvelgiant į mokytojo turimas kontaktines valandas;

12.3. Meno mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti (susirinkimai, mokytojų tarybos posėdžiai, metodinės tarybos posėdžiai, ugdymo problemų sprendimo susirinkimai). Valandos skiriamos atsižvelgiant į mokytojo turimas kontaktines valandas.

13. Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai, atsižvelgiant į turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, į Meno mokyklos tikslus ir uždavinius, aptariamose individualiuose pokalbiuose (direktorius, kuruojantis pavaduotojas ugdymui – mokytojas), analizuojant mokytojo praėjusių mokslo metų veiklą ir aptariant numatomus atlikti darbus sekančiais mokslo metais:

13.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ir koordinavimas;

13.2. dalyvavimas Meno mokyklos savivaldos, profesinės organizacijos veikloje ir/ar šių veiklų administravimas;

13.3. Meno mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas juose;

13.4. projektų, skirtų Meno mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;

13.5. renginių organizavimas ir dalyvavimas juose;

13.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas, priežiūra, Meno mokyklos metraščio rengimas;

13.7. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas Meno mokykloje;

13.8. Meno mokyklos socialinių tinklų ir internetinės svetainės koordinavimas;

13.9. bendradarbiavimo su Meno mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą Meno mokykloje ir už jos ribų.

III SKYRIUS

KONCERTMEISTERIO, AKOMPANIATORIAUS DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMO KRITERIJAI

14. Koncertmeisterio, akompaniatoriaus darbo krūvis vieneriems mokslo metams nustatomas šalių susitarimu, laikantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 35 punktu, šiuo aprašu ir Meno mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašu.

15. Koncertmeisterių ir akompaniatorių, dirbančių mokykloje, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais ir 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (pasiruošti pamokoms, renginiams ir metodinei veiklai). Valandų skyrimas detalizuojamas mokyklos Ugdymo plane, kuris kiekvienais metais derinamas su Jonavos rajono Švietimo skyriumi ir tvirtinamas Meno mokyklos direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS

MOKYTOJŲ IR KONCERTMEISTERIŲ, AKOMPANIATORIŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTO NUSTATYMAS

16. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 1 punktu, o koncertmeisterių, akompaniatorių pagal šio įstatymo 2 priedo VI skyrių, atsižvelgiant į:

16.1. pedagoginio darbo stažą;

16.2. kvalifikacinę kategoriją.

V SKYRIUS

MOKYTOJO DARBO KRŪVIO NUSTATYMO ETAPAI

17. Vadovaujantis Meno mokyklos ugdymo plano projektu bei numatomu grupių ir mokinių skaičiumi nuo rugsėjo 1 dienos preliminarus darbo krūvio paskirstymas vykdomas birželio mėnesį, kuris suderinamas skyrių metodinėse grupėse pagal mokyklos administracijos parengtus pamokų paskirstymo projektus.

18. Darbo krūvio paskirstymo projektas tikslinamas iki rugpjūčio 31 d., o esant papildomam mokinių priėmimui duomenys tikslinami iki rugsėjo 15 dienos nustatant kontaktinių valandų skaičių, valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti.

19. Darbo krūvio paskirstymas vykdomas, vadovaujantis šio Aprašo nuostatomis:

19.1. padidėjus kontaktinių valandų (pamokų) skaičiui gali būti padidinamas darbo krūvis iki 1,5 etato, jeigu mokytojas vykdys su kita ugdomąja veikla susijusias veiklas anksčiau šalių susitarta apimtimi;

19.2. sumažėjus kontaktinių valandų (pamokų) skaičiui šalių susitarimu arba darbdavio iniciatyva vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka gali būti mažinamas mokytojo darbo krūvis atitinkama etato dalimi.

VI SKYRIUS

MOKYTOJO DARBO KRŪVIO NUSTATYMAS PAGAL SKYRIUS

Pamokų planavimas	Pasiruošimas pamokoms	Mokomosios medžiagos rengimas	Mokinių pasiekimų vertinimas
Muzikinio ugdymo (fortepijono, styginių, akordeono, pučiamųjų, tautinių instrumentų ir muzikos teorijos skyrių) programa			
Muzikinės literatūros studijavimas, muzikos įrašų iliustracijoms paieška. Ilgalaikių planų sudarymas pusmečiams. Pamokos plano sudarymas. Meninės, kultūrinės veiklos plano sudarymas	Individualizuotų pamokų rengimas: techninių ir meninių (formos suvokimo, dinaminio plano, turinio, agogikos) uždavinių sprendimai. Mokinio, ansamblio rengimas konkursui, koncertui, renginiui. Meninio kolektyvo rengimas konkursams, renginiams	Naujo repertuaro paieška, parinkimas, adaptavimas asmeniniams vaiko/kolektyvo gebėjimams ir poreikiams (technologijų paruošimas, muzikinės medžiagos transponavimas, aranžuotųjų rašymas, faktūrų perdirbimai). Dalomosios medžiagos ir ugdymo priemonių parinkimas/paruošimas natų kopijavimas, lentelių formavimas, testų parengimas, instrumento suderinimas ir priežiūra, IT paruošimas	Individualios mokinio pažangos analizės rengimas. Stebėjimas, vertinimas, išvados, mokiniui teikiamos rekomendacijos
Teatrinio ugdymo programa			
Literatūros studijavimas, atranka sceninei kalbai. Dramos/literatūrinio	Individualizuotų užduočių sudarymas vaidybai, sceninei kalbai, sceniniam	Teatro praktinių ir teorinių metodų parinkimas ir pritaikymas pamokoje. Naujo repertuaro (pjesės,	Individualios mokinio pažangos analizės rengimas. Stebėjimas,

<p>kūrinio parinkimas vaidinimo kūrimui. Pratimų sudarymas sceninio judesio raiškai. Teatro istorijos temų parinkimas. Vaidybinių pratybų (trenažo) sudarymas. Ilgalaikių planų sudarymas pusmečiui. Pamokos plano sudarymas. Meninės, kultūrinės veiklos plano sudarymas</p>	<p>judesiui. Teorinių metodų atrinkimas ir pritaikymas pamokoje. Individualaus vaidmens parinkimas, Mokinio paruošimas meninio skaitymo konkursui.</p>	<p>novelės, apsakymo, apysakos ir kt.) vaidinimo kūrimui paieška, parinkimas, analizė, adaptavimas asmeniniams vaiko/kolektyvo gebėjimams ir poreikiams. Lėlių ir kitų teatro raiškos priemonių kūrimas vaidinimui. Dalomosios medžiagos ir ugdymo priemonių parinkimas / paruošimas: teksto paruošimai, rekvizitas, kostiumai, scenografija, vizualinės, garsinės priemonės, IT paruošimas, naudojimas</p>	<p>vertinimas, išvados, mokiniui teikiamos rekomendacijos</p>
<p>Dailės ugdymo programa</p>			
<p>Kūrinių analizavimas ir atranka meninei raiškai. Naujų meno srovių ir tendencijų paieška. Kontekstinių pratybų sudarymas. Ilgalaikių planų sudarymas pusmečiui. Pamokos plano sudarymas. Meninės, kultūrinės veiklos plano sudarymas</p>	<p>Pamokos temos analizavimas. Teorijos gilinimas. Pavyzdžių paieška literatūroje ir internete. Iliustracijų rinkimas, apipavidalinimas. Mokomojo pavyzdžio paruošimas (greitas eskizas). Pamokos užduoties formavimas. Individualizuotų užduočių parinkimas mokiniui. Mokinio paruošimas konkursui, parodai</p>	<p>Priemonių ir reikmenų apžvalga, pasiruošimas kūribiniam darbui. Dalomosios medžiagos ir ugdymo priemonių paruošimas.</p>	<p>Individualios mokinio pažangos analizės rengimas. Stebėjimas, vertinimas, išvados, mokiniui teikiamos rekomendacijos</p>
<p>Choreografijos ugdymo programa</p>			
<p>Ilgalaikių planų sudarymas pusmečiui. Pamokos plano sudarymas. Meninės, kultūrinės veiklos planų sudarymas</p>	<p>Šokio ir muzikos paieška ir analizė. Muzikos struktūros sudarymas (karpymas). Šokio mokomosios medžiagos studijavimas (IT). Naujausių šokių, šokių kompozicijų peržiūrėjimas (IT). Mokinių paruošimas</p>	<p>Kūrybinis procesas (visos sceninės kompozicijos yra kuriamos pritaikant renginiui). Šokio žingsnių derinių sudarymas, šokio brėžinių sudarymas. Šokio sceninės kompozicijos kūrimas</p>	<p>Individualios mokinio pažangos analizės rengimas. Stebėjimas, vertinimas, išvados, mokiniui teikiamos rekomendacijos</p>

	šokių festivaliams, kultūriniais, edukaciniams renginiams, apžiūroms, Dainų šventėms		
--	---	--	--

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Mokytojo ir koncertmeisterio, akompanatoriaus darbo krūvio sandara, įvertinus Meno mokyklos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

21. Mokytojo ir koncertmeisterio, akompanatoriaus darbo krūvis gali keistis atsižvelgiant į mokinių kaitą Meno mokykloje per mokslo metus ir su ja susijusiais pakeitimais mokytojų pareigybių ir etatų sąrašė.

22. Meno mokyklos mokytojų pareigybių sąrašą, įvertinęs klasių skaičių, jų dydį, valandų skaičių Meno mokyklos ugdymo planui įgyvendinti, Meno mokyklos biudžeto galimybes, tvirtina Meno mokyklos direktorius.

23. Apraše nenumatytais atvejais sprendimą priima Meno mokyklos direktorius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir kitais teisės aktais.

24. Aprašas gali būti keičiamas inicijuojant Meno mokyklos direktoriui arba darbuotojų atstovams (mokyklos taryba), suderinus su darbuotojų atstovais (profesine sąjunga, mokyklos taryba) ir Jonavos Švietimo skyriumi, tvirtinamas Meno mokyklos direktoriaus įsakymu.

PRITARTA

Jonavos Janinos Miščiukaitės meno mokyklos
Mokyklos tarybos pirmininkė
Jolanta Šukienė 2022-08-30

PRITARTA

Jonavos Janinos Miščiukaitės meno mokyklos
Profesinės sąjungos pirmininkė
Daina Suslavičienė 2022-08-30

SUDERINTA

Jonavos rajono savivaldybės
Administracijos Švietimo skyriaus
Kultūros ir sporto poskyrio vyr. specialistė
Lina Paulavičienė 2022-11-11

Mokytojų ir koncertmeisterių,
 akompaniatorių
 darbo krūvio sandaros
 sudarymo tvarkos aprašo
 priedas

**JONAVOS JANINOS MIŠČIUKAITĖS MENO MOKYKLOS
 NEKONTAKTINIŲ DARBO VALANDŲ, PRISKIRIAMŲ VEIKLOMS MOKYKLOS
 BENDRUOMENEI IR PROFESINIAM TOBULĖJIMUI,
 SĄRAŠAS**

VEIKLA MOKYKLOS BENDRUOMENEI	METINIŲ VALANDŲ SKAIČIUS
I. Privalomos veiklos	102 val. už 1 etatą.
Valandos darbui su tėvais:	
tėvų konsultavimas, informavimas; bendravimas, bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos pasiekimų.	
Bendradarbiavimas su mokyklos pedagogais:	
Pasitarimai dėl mokinių pasiekimų metodinėse grupėse (mokinių kėlimai ir pan.).	
Valandos mokyklos veiklos planavimui ir tobulinimui:	
Dalyvavimas posėdžiuose; Dalyvavimas pasitarimuose; Dalyvavimas metodinių grupių susirinkimuose; Susirinkimai dėl individualios pažangos fiksavimo, pagalbos planavimo.	
II. Kvalifikacijos tobulinimas (profesinis tobulėjimas)	
Dalyvavimas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose:	
Ugdomųjų veiklų (pamokų) stebėjimas ir aptarimas; Praktinės veiklos reflektavimas; Pasidalijimas patirtimi metodinėse grupėse; Savo profesinės veiklos įsivertinimas; Kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizė; Dalyvavimas rajono dalykinių metodinių būrelių veikloje.	
Dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose	
Neformalaus švietimo programose; Seminaruose; Konferencijose; Trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.; Bendrujų ir specialiųjų kompetencijų gilinimas savišvietos būdu.	
Mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizė.	
III. Veiklos, kurios sulygstamos su mokytoju individualiai, atsižvelgiant į turimą kvalifikacinę	

kategoriją, atliekamas funkcijas, į mokyklos tikslus ir uždavinius	
1. Bendradarbiavimo veiklos , skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:	
1.1. Dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas:	
1.1.1. mokyklos strateginio plano rengimo darbo grupės narys;	30
1.1.2. mokyklos metinės veiklos plano rengimo darbo grupės narys;	15
1.1.3. mokyklos ugdymo plano rengimo darbo grupės narys;	15
1.1.4. mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės narys;	30
1.1.5. mokyklos inventorizacijos komisijos pirmininkas;	40
1.1.6. mokyklos inventorizacijos komisijos narys;	10
1.1.7. mokyklos labdaros ir paramos skirstymo komisijos pirmininkas;	10
1.1.8. bibliotekos fondo patikros komisija.	20
1.2. Dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir/ ar savivaldos veiklos administravimas:	
1.2.1. metodinės grupės pirmininkas/ pasirenkamojo (II-ojo) instrumento metodikos pirmininkas;	100/ 50
1.2.2. mokyklos profesinės sąjungos pirmininkas;	50
1.2.3. mokyklos tarybos pirmininkas;	50
1.2.4. mokyklos tarybos narys;	10
1.2.5. mokyklos tarybos, mokytojų tarybos, atestacinės komisijos sekretorius.	20
1.3. Renginių, parodų ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas :	
1.3.1. jubiliejinio renginio koordinatorius/narys;	120/30
1.3.1. integruoto spektaklio pastatymo režisavimas/ asistavimas;	120/30
1.3.2. integruoto spektaklio pastatymo scenografija, kostiumai;	120
1.3.3. integruoto spektaklio medžiagos paruošimas, kūrybiniai darbai;	50
1.3.4. tarptautinio renginio organizavimas (koordinatorius)/ narys;	75/25
1.3.5. respublikinio, regioninio renginio organizavimas (koordinatorius)/ narys	45/20
1.4. Mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas:	
1.4.1. Renginio organizavimas (koordinatorius)/ narys;	15/5
1.4.2. mokyklos renginių vizualizacija;	20
1.4.3. mokyklą reprezentuojančių šventinių akcentų kūrimo koordinatorius.	80
1.5. socialinių tinklų ir internetinės svetainės koordinavimas.	54
1.6. Grojimas kolektyve	36
1.7. Vadovavimas kolektyvui:	
1.7.1. kolektyvui iki 12 mokinių;	18
1.7.2. kolektyvui iš 13-30 mokinių;	36
1.7.3. kolektyvui iš 31 ir daugiau mokinių.	54
2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:	
2.1. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų Neformaliojo vaikų švietimo ir	

formalųjį vaikų švietimą papildančio ugdymo programų rengimas:	
2.1.1. 1-2 FŠPU programų parengimas/ 3-jų ir daugiau FŠPU programų;	30/45
2.1.2. neformaliųjų ugdymo programų parengimas.	15
2.2. Projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas:	
2.2.1. projekto parengimo, gaunant finansavimą, koordinatorius/narys;	80/20
2.2.2. projekto parengimo koordinatorius/ narys.	35/15
2.3. Dalyvavimas:	
2.3.1. tarptautiniuose renginiuose;	25
2.3.2. respublikiniuose, regioniniuose renginiuose;	25
2.3.3. rajoniniuose ir mokykliniuose renginiuose	20
2.4. Dalyvavimas Dainų šventėje	80
2.5. mokyklos/skyriaus metraščio rengimas	40/15
