

PATVIRTINTA
Jonavos Janinos Miščiukaitės
meno mokyklos direktoriaus
2023 m. gruodžio 6 d.
įsakymu Nr. V1-155

JONAVOS JANINOS MIŠČIUKAITĖS MENO MOKYKLOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos Janinos Miščiukaitės meno mokyklos (toliau – meno mokykla) mokinių individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl rekomendacijų dėl meninio formalų švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ patvirtintais ugdymo planais ir kt.

2. Aprašo paskirtis – nustatyti mokinių individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo tvarką meno mokykloje.

3. Mokinių individualios pažangos stebėjimas ir vertinimas – kriterijais grįstas ugdymo(-si) ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymąsi ir rezultatus rinkimas ir naudojimas mokymo(-si) kokybei užtikrinti.

II SKYRIUS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Tikslas – padėti mokiniui pažinti save, suprasti mokymosi stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų rezultatus.

5. Uždaviniai:

- 5.1. laiku nustatyti vaiko ugdymo(-si) sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti;
- 5.2. fiksuoti informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą;
- 5.3. informuoti tėvus apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 5.4. stiprinti (tėvų, globėjų, rūpintojų), vaiko ir mokyklos bendradarbiavimą.

III SKYRIUS INDIVIDUALIOS MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖJIMO IR VERTINIMO VYKDYMAS

6. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo organizavimą į procesą įtraukiamas mokytojas, mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), administracija, metodinė taryba.

6.1. Mokytojas:

- 6.1.1. mokslo metų pradžioje kartu su mokiniu nustato asmeninio tobulėjimo tikslus;
- 6.1.2. stebi ir analizuoja kiekvieno mokinio pasiekimus ir asmeninę pažangą;
- 6.1.3. I ir II pusmečių pabaigoje aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais) individualią mokinio pažangą ir užpildo mokinio pažangos stebėjimo ir vertinimo suvestinę (priedas) bei pateikia skyriaus metodinės grupės pirmininkui.

6.2. Mokiniai:

- 6.2.1. mokslo metų pradžioje kartu su mokytoju ir tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria asmeninio tobulėjimo tikslus;
- 6.2.2. visus mokslo metus stebi savo asmeninę pažangą.

6.2.3. pasibaigus I ir II pusmečiui įsivertina, aptaria savo pažangą su mokytoju ir tėvais (globėjais, rūpintojais).

6.3. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

6.3.1. mokslo metų pradžioje kartu su vaiku ir mokytoju aptaria asmeninio tobulėjimo tikslus;

6.3.2. stebi vaiko pažangą, skatina jį siekti asmeninių tobulėjimo tikslų;

6.3.3. palaiko kontaktą su dalyko mokytoju;

6.3.4. I ir II pusmečių pabaigoje aptaria pasiektus rezultatus su vaiko ir dalyko mokytoju.

6.4. Administracija ir Metodinė taryba:

6.4.1. vykdo mokinių individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo priežiūrą;

6.4.2. pasibaigus I ir II pusmečiui organizuoja pažangos stebėjimo ir vertinimo rezultatų aptarimą metodinės tarybos, Mokytojų tarybos posėdžiuose.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys naudojami Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui, veiklos planavimui, ugdymo plano, individualaus ugdymo plano ruošimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios ugdymui(si) edukacinės aplinkos kūrimui.
