

JONAVOS JANINOS MIŠČIUKAITĖS MENO MOKYKLA
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ VYKDYMO EIGOS IR REZULTATŲ PER 2021 M. ATASKAITA

2022 m. vasario 21 d. Nr. VR-23

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Vykdymo laikas
1.	Internetinėje svetainėje skelbti nuorodą kur kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškėmis	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2021 m. sausis	Įvykdyta
2.	Interneto svetainėje skelbti mokyklos „Korupcijos prevencija“ priemonių planą	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2020-2023	Įvykdyta
3.	Kasmet Jonavos savivaldybei pateikti ataskaitą „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės Jonavos Janinos Miščiukaitės meno mokykloje“.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2021	Įvykdyta
4.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, parengti ir patvirtinti nustatytų neatitikimų šalinimo priemonių planą.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Atsiradus atvejui	Atvejų nenustatyta
5.	Organizuoti mokinių priėmimą į meno mokyklą vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 21 d. sprendimo Nr. ITS „Dėl mokinių priėmimo į Jonavos Janinos Miščiukaitės meno mokyklą tvarkos Aprašu“.	Direktorius	Nuolat	Įvykdyta
6.	Užtikrinti skaidrų darbuotojų darbo krūvių paskirstymą.	Direktorius	Nuolat	Įvykdyta
7.	Tirti ir analizuoti gautus skundus, pranešimus, informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veiksmų.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus tokio pobūdžio informaciją	Atvejų nenustatyta
8.	Užtikrinti meno mokyklos veiklos teisėtumą, sistemingai atnaujinti galiojančias tvarkas ir taisykles.	Direktorius	Nuolat	Įvykdyta

9.	Laiku užpildyti Viešų ir privačių interesų deklaraciją.	Direktorius Direktorius pavaduotojai Asmenys dalyvaujantys viešuosiuose pirkimuose ir organizuojantys viešuosius pirkimus	Nuolat	Įvykdyta
10.	Apie gaunamos paramos mokyklai panaudojimą teikti mokytojų tarybai ir mokyklos tarybai.	Direktorius	Nuolat	Įvykdyta
11.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje ir/ar naudojant kitas informacijai skirtas priemones skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus.	Mokyklos direktorius; asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus	Nuolat	Įvykdyta
12.	Didinti darbuotojų patikimumą, sąmoningumą, principingumą, motyvuojant neimti, neduoti kyšio, pranešti apie galimą korupciją	Direktorius Pavaduotojai	Nuolat	Įvykdyta

Direktorė



Rita Trimonienė

Birutė Platkauskienė

direktorius pavaduotoja ugdymui

tel. (8-659) 57 08

e.l. p. b.platkauskiene@jimm.lt