

PATVIRTINTA  
Jonavos Janinos Miščiukaitės  
meno mokyklos direktoriaus  
2023 m. lapkričio 6 d.  
įsakymu Nr. V1-136

## **MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL NEFORMALIOJO UGDYMO PROGRAMAS, JONAVOS JANINOS MIŠČIUKAITĖS MENO MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jonavos Janinos Miščiukaitės meno mokyklos (toliau – Meno mokykla) mokinių (toliau – Mokiniai), besimokančių pagal neformaliojo ugdymo programas, lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Meno mokyklos Mokinių praleistų pamokų pateisinimo galimybes, asmenų ir institucijų, atsakingų už Mokinių mokyklos lankomumą, atsakomybes ir veiksmus.

2. Aprašo paskirtis užtikrinti Meno mokyklos Mokinių lankomumą, bendradarbiaujant Mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, švietimo įstaigos vadovams, visai Meno mokyklos bendruomenei, kitoms, institucijoms, kurios atsakingos už Mokinio teisės į mokymąsi užtikrinimą.

3. Meno mokyklos nelankymas Apraše suprantamas kaip Mokinio neatvykimas į Meno mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal Meno mokyklos pamokų tvarkaraštį.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

5. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V1112 „Dėl mokinių besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Meno mokyklos vidaus darbo tvarkos dokumentais ir kitais teisės aktais.

### **II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS**

6. Mokinio neatvykimas į Meno mokyklą (pamokas) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

6.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

6.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats Mokinys, jei jis yra pilnametis.

6.1.2. Mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, kai dėl ligos buvo kreiptasi į gydytojus, pvz. išrašu ar informacija iš e-sveikatos paslaugų arba kitais įrodančiais ir pagrindžiančiais Mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją dokumentais.

6.2. Meno mokykla gali leisti pateisinti ir daugiau mokymosi dienų ar pavienių pamokų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys pateikus įrodymą ar informaciją dėl tokio poreikio. Mokinio praleistas pamokas pateisina Meno mokyklos administracija.

6.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo Mokinys vyksta į Meno mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių praleistas pamokas pateisina nepilnamečio Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats Mokinys, jei jis yra pilnametis;

6.4. Mokinio dalyvavimo konkurse, koncerte ir/ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas Meno mokyklos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne Meno mokykla, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats Mokinys, jei jis yra pilnametis, dėl dalyvavimo renginyje Meno mokyklos mokytojui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo iki renginio arba ne vėliau kaip kitą

darbo dieną po jo. Prie prašymo pridedami jį pagrindžiantys dokumentai. Mokinio praleistas pamokas dėl jo dalyvavimo renginyje pateisina mokytojas;

6.5. dėl sveikatos sutrikimų Mokiniui esant Meno mokykloje pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu. Mokinio praleistas pamokas pateisina mokytojas.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR MOKYKLOS ATSAKOMYBĖS UŽTIKRINANT MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMĄ**

7. Už mokinio Meno mokyklos lankomumą atsakingi:

7.1. Mokinys:

7.1.1. privalo lankyti Meno mokyklą (pamokas) reguliariai, kaip sutarta mokymo sutartyje ir numatyta mokyklos pamokų tvarkaraštyje. Jei Mokinys yra pilnametis ir negali atvykti į Meno mokyklą ar pamoką, jis privalo iki tos dienos pamokų pradžios informuoti mokytoją, raštu pateisinti Aprašo 6 p. nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių;

7.1.2. pamokų metu blogai pasijutęs, susirgęs Mokinys kreipiasi į dalyko mokytoją, kuris informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

7.2. nepilnamečio Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai):

7.2.1. užtikrina, kad Mokinys reguliariai ir punctualiai lankytų Meno mokyklą (pamokas);

7.2.2. iki tos dienos pamokų pradžios informuoja dalyko mokytoją SMS žinute, telefonu, e-dienyne, jei Mokinys negali atvykti į Meno mokyklą ar pamoką. Jeigu Mokinys suseraga užkrečiama liga, informuoja Meno mokyklos administraciją.

7.2.3. raštu pateisina Aprašo 6 p. nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių, jei Mokinys neatvyko į Meno mokyklą (pamokas);

7.2.4. jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) žino iš anksto, kad Mokinys negalės atvykti į Meno mokyklą (svarbios šeimyninės aplinkybės) gali iki 3 dienų per pusmetį neatvykti į Meno mokyklą prieš tai informavus dalyko mokytoją;

7.2.5. Mokiniui grįžus į Meno mokyklą per 1-2 dienas pateikia mokytojui pateisinančius dokumentus, patvirtinančius Mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje, jei Mokinys dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 dienas;

7.2.6. jei Mokinys išvyksta gydytis į sanatoriją ar kitą gydymo įstaigą, pateikia prašymą ir medicinos įstaigos siuntimo kopiją Mokyklos direktoriui;

7.2.7. šeimos išvykas planuoja Mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis.

7.3. Mokytojas:

7.3.1. atsakingas už Mokinio pamokų lankomumo apskaitą e-dienyne, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie Mokinių pamokų lankomumą;

7.3.2. individualiai bendrauja su Meno mokyklą vengiančiais lankyti ar blogai lankančiais Mokiniiais;

7.3.3. Mokiniui neatvykus į Meno mokyklą ir tėvams (tėvams, globėjams, rūpintojams) nepranešus apie jo neatvykimą, išsiaiškina Mokinio neatvykimo priežastis ir tą pačią dieną raštu informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jo neatvykimą;

7.3.4. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Mokinio sugrįžimo į Meno mokyklą įveda į e-dienyną Mokinių praleistų pamokų duomenis;

7.3.5. dėl Mokinių lankomumo bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais);

7.3.6. tvarko Mokinio lankomumo apskaitos dokumentus.

7.4. direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

7.4.1. dalyvauja dokumentų, susijusių su lankomumu rengime;

7.4.2. koordinuoja mokytojų veiklą lankomumo klausimais;

7.4.3. kontroliuoja kaip mokytojai vykdo praleistų pamokų apskaitą e-dienyne;

7.4.4. pasibaigus pusmečiui teikia informaciją apie Mokinių lankomumą Meno mokykloje.

7.5. mokyklos direktorius:

7.5.1. bendradarbiauja su bendruomenės nariais pamokų lankomumo klausimais;

7.5.2. vertina gautą informaciją ir siūlymus lankomumo klausimais, inicijuoja Meno mokyklos dokumentų susijusių su lankomumu rengimą ir pakeitimus;

7.5.3. esant poreikiui teikia informaciją rajono savivaldybės institucijoms.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

8. Meno mokykla užtikrindama Mokinių lankomumą, nustatydamą užtikrinančias normas kituose Meno mokyklos vidaus dokumentuose ir teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Aprašu.

9. Mokinių lankomumo užtikrinimo Aprašas skelbiamas mokyklos internetiniame puslapyje.

10. Su Aprašu Mokinius, Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina mokytojas.

11. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl Mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

---

**DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO**

20\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

Mano dukra/sūnus \_\_\_\_\_,

(vardas pavardė)

\_\_\_\_\_ klasės mokinys –(ė), nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. iki

(mėnuo, diena)

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. neatvyko į pamokas, nes

(mėnuo, diena)

\_\_\_\_\_  
(neatvykimo į mokyklą priežastis)

Tėvas (globėjas, rūpintojas) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

(parašas)

Kontaktinis telefonas: \_\_\_\_\_