



JONAVOS JANINOS MIŠČIUKAITĖS MENO MOKYKLA

Biudžetinė įstaiga. Žeimių g. 6, 55149 Jonava, tel.(8 349) 51 870, tel./faks. (8 349) 54 596,
el. p. rastine@jmm.lt, <http://www.jmm.lt> atsisk.sąsk. LT664010043900050064, AB DNB, b/k 40100
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190310156.

Jonavos r. savivaldybės
Administracijos direktoriui
Valdui Majauskui

2021-02-17 Nr.V5-14

DĖL INFORMACIJOS APIE KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ VYKDYMO EIGĄ IR REZULTATUS PER 2020M. PATEIKIMO

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdyimo laikas	Įvykdymas (įvykdyta/neįvykdyta)
1	2	3	4	5
1.	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos programa 2020-2023 metams.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2020m. sausis	Įvykdyta
2.	Internetinėje svetainėje skelbti nuorodą kur kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę		Įvykdyta
3.	Interneto svetainėje skelbti mokyklos „Korupcijos prevencija“ priemonių planą.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2020-2023	Įvykdyta
4.	Kasmet Jonavos savivaldybei pateikti ataskaitą „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės Jonavos Janinos Miščiukaitės meno mokykloje“.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2020 m. IV ketvirtis 2021 m. IV ketvirtis 2022 m. IV ketvirtis 2023 m. IV ketvirtis	Įvykdyta
5.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, parengti ir patvirtinti nustatytų neatitikimų šalinimo priemonių planą.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Atsiradus atvejui	Atvejų nenustatyta

6.	Organizuoti mokinių priėmimą į meno mokyklą vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 21 d. sprendimo Nr. 1TS „Dėl mokinių priėmimo į Jonavos Janinos Miščiukaitės meno mokyklą tvarkos Aprašu“.	Direktorius	Nuolat	Įvykdyta
7.	Užtikrinti skaidrų darbuotojų darbo krūvių paskirstymą.	Direktorius	Nuolat	Įvykdyta
8.	Tirti ir analizuoti gautus skundus, pranešimus, informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veiksmų.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus tokio pobūdžio informaciją	Atvejų nenustatyta
9.	Užtikrinti meno mokyklos veiklos teisėtumą, sistemingai atnaujinti galiojančias tvarkas ir taisykles.	Direktorius	Nuolat	Įvykdyta
10.	Laiku užpildyti Viešų ir privačių interesų deklaraciją.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojai Asmenys dalyvaujantys viešuosiuose pirkimuose ir organizuojantys viešuosius pirkimus	Nuolat	Įvykdyta
11.	Apie gaunamos paramos mokyklai panaudojimą teikti mokytojų tarybai ir mokyklos tarybai.	Direktorius	Nuolat	Įvykdyta
12.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje ir/ar naudojant kitas informacijai skirtas priemones skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus.	Mokyklos direktorius; asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus	Nuolat	Įvykdyta
13.	Didinti darbuotojų patikimumą, sąmoningumą, principingumą, motyvuojant neimti, neduoti kyšio, pranešti apie galimą korupciją	Direktorius Pavaduotojai	Nuolat	Iš dalies įvykdyta

Direktorė

Rita Trimonienė

Birutė Platkauskienė

b.platkauskiene@jmm.lt

Birutė Platkauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, tel. (8-659) 57 088