

JONAVOS JANINOS MIŠČIUKAITĖS MENO MOKYKLA

DIREKTORĖ
ROMA JURGILIENĖ

Einamųjų (2018) metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatytų rezultatų vertinimo rodikliai
<p>1. Parengti metinio veiklos pokalbio su darbuotoju tvarkos aprašą ir jo priedus:</p> <p>1.1. metinio (veiklos vertinimo) atmintinę ir (veiklos vertinimo) pokalbio formą;</p> <p>1.2. orientacinių klausimų (praėję ir ateinantys metai) informacija;</p> <p>1.3. darbuotojų metinių veiklos vertinimo pokalbių planą (grafiką).</p>	<p>1.1. Parengti, aptarti (su mokyklos savivaldos institucijomis) ir patvirtinti direktoriaus įsakymu aprašą ir jo priedus. (Pagrindas: Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo Įstatymo 2017 m. sausio 17 d .Nr. XIII-198, 14 str. „Biudžetinių įstaigų darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimas ir skatinimas“ bei Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimas 2017 m. balandžio 5 d .Nr. XIII-254 „Dėl biudžetinių įstaigų darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimo aprašo patvirtinimo“.</p>	<p>1.1.1. Mokyklos darbuotojams bus aiškūs metinio pokalbio vertinimo tikslai, užduotys ir siektini rezultatai kitiems metams.</p>
<p>2. Atnaujinti aprašus dėl mokykloje galiojančių Tvarų (UGDYTINIAMS IR JŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS)):</p> <p>2.1. gebėjimų patikros;</p> <p>2.2. pažangos bei pasiekimų vertinimo.</p>	<p>2.1. Parengti, aptarti (su mokyklos Mažosios mokytojų taryba) ir patvirtinti direktoriaus įsakymu naują aprašą. Parengti, aptarti (su mokyklos mokytojų taryba) ir patvirtinti direktoriaus įsakymu nauji aprašai.</p>	<p>2.1.1. Ugdytinių tėvams (globėjams) bus pateikta aiški priėmimo būsimų ugdytinių tvarka.</p> <p>2.1.2. Pedagogams ir ugdytiniais bus aiškūs pažangos bei pasiekimų vertinimo kriterijai.</p>
<p>3. Gerosios mokyklos Janinos Miščiukaitės veiklos patirties sklaida: renginiai mokyklos, savivaldybės, nacionaliniu ir tarptautiniu lygmeniu:</p> <p>3.1. organizuoti ir vykdyti respublikinius ir tarptautinius</p>	<p>3.1. Parengti (atnaujinti) respublikinių ir tarptautinių konkursų, festivalių sąlygas ir nuostatus, apžiūrų protokolus; įdomių ir visapusiškų seminarų</p>	<p>Vadovaujantis mokyklos 2017-2020 metų strateginiu ir 2018 veiklos planais:</p> <p>3.1.1. Mokykla: organizuos 7 renginius, iš jų:</p> <p>3.1.2. – tarptautinį;</p> <p>1.2.2 - respublikinius;</p>

<p>konkursus, festivalius, seminarus mokykloje ir kitose erdvėse;</p> <p>3.2. ugdyti ir puoselėti mokyklos ugdytinių vertybines nuostatas, garsinant Jonavos vardą Lietuvoje ir užsienyje.</p>	<p>lektorių paieška, kuriuos organizuoja mokykla.</p>	<p>1.3.2 – rajoninius, 1.4.1 – zoninį.</p> <p>3.1.2.dalyvaus ir atstovaus rajoną respublikinėje Dainų šventėje (3 mokomieji kolektyvai). 3.1.3. respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose, prestižiniuose renginiuose (išvykų užtikrinimui – rėmėjų paieška).</p>
<p>4. Mokyklos ir aplinkos materialinės bazės atnaujinimas.</p>	<p>4.1. Muzikos instrumentų ir koncertinių rūbų įsigijimas.</p> <p>4.2. Mokyklos klasių ir fasado kasmetinis atnaujinimas.</p> <p>4.3. Įsigyti nešiojamų kompiuterių (3 vnt.) ir lentynų; pakabų; atnaujinti apšvietimą</p>	<p>Vadovaujantis Jonavos Janinos Miščiukaičės meno mokyklos direktoriaus įsakymu 2018 m. sausio 18 d. Nr. VI -07 „Dėl mokyklos 2018 metų viešųjų pirkimų plano patvirtinimo“, įsigis:</p> <p>4.1.1. Muzikos instrumentų: 3 vnt. - smuikų, 2 vnt. –violončelių, akordeoną, folklorinį būgną, birbynę, kankles, ožriagus, sėkminių ragelius, taip pat kėdutes prie pianino, mechaninius metronomus, stovus natoms. Koncertinių rūbų: jaunių ir jaunučių chorams, „Ratilėlio“ kolektyvui.</p> <p>4.2.2. Išorės remontas ir dažymas atskirais tarpais ir klasių atnaujinimas (grindų dangos kaita ir įrengimas; vidaus sienų dažymas, garso izoliacijos įrengimas klasėse ir durų; darbo stalų ir kėdžių, mokyklinių suolų, ventiliacijos įrengimas; lentynų įsigijimas ir kt.);</p> <p>4.2.3. Pagerės mokyklos ir aplinkos materialinė bazė, atsinaujins ugdymo (si) aplinka.</p>

	teatro klasėse. 4.4. Informacinio - reklaminio stendo mokyklos teritorijoje pastatymas ir įsigijimas.	4.4.4. Miestelėnai bus papildomai informuojami ne tik apie mokyklos renginius, bet ir kitus rajone vykstančius.
5. Individualiai tobulinti, įgyti ir gilinti žinias bei įgūdžius būtinus mokyklos veikoje (seminarai, konferencijos ir kt.) ir pasidalinti informacija su mokyklos pedagogine bendruomene (per metus ne mažiau kaip 60 val).	5.1. Visus metus (pagal mokyklos finansines ir individualias galimybes).	5.1.1. Vadybinių ir dalykinių kompetencijų tobulinimas, turimų žinių atnaujinimas ir praktinių įgūdžių, taikymas švietimo kaitos procese ir šiandienos kontekste.

Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

1. Mokyklos ir aplinkos materialinės bazės atnaujinimas (4 užduotis, 4.4. punktas – galime negauti leidimo – suderinimo iš rajono architektūros ir urbanistikos skyriaus).
2.
3.

Mokyklos direktorė

Roma Jurgilienė