

JANINOS MIŠČIUKAITĖS MENO MOKYKLOS TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos Janinos Miščiukaitės meno mokykla bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais) neformalaus švietimo ir kultūros, ugdytinių elgesio ir kitais klausimais, siekdama užtikrinti visavertės asmenybės ugdymą ir laiku suteikti reikiamą, tinkamą, visapusišką pagalbą bei siekdama tėvų pagalbos ugdytinių saviraiškos ugdymui, individualumui, tolimesnės meninės ateities tikslingam numatymui.

II. TEIKIAMOS INFORMACIJOS POBŪDIS

2. Mokyklos ugdytinių tėvams (globėjams) teikiama informacija susijusi su:

2.1. Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, švietimo ir mokslo ministro, savivaldybės rajono tarybos vykdoma švietimo politika;

2.2. mokyklos Nuostatų, mokyklos strateginės veiklos programos, mokyklos metinio veiklos plano pagrindu;

2.3. mokyklos ugdymo planu, ugdymo turiniu, vertinimo sistema;

2.4. baigiamųjų egzaminų, baigiamojo darbo, tarpinės žinių patikros organizavimo ir vykdymo tvarka;

2.5. mokyklos meninės veiklos kolektyvų veikla;

2.6. ugdytinių mokymusi, lankomumu;

2.7. ugdytinio elgesio klausimais;

2.8. priimtais sprendimais, nutarimais (papeikimu, įspėjimu, padėka ir pan.), kurie susiję su vaiku;

2.9. švietimo naujovėmis, paslaugų įvairove, ugdymo tendencijomis ir perspektyvomis.

III. TEIKIAMOS INFORMACIJOS FORMOS

3. Mokykla:

3.1. organizuoja bendrus tėvų (globėjų) susirinkimus pagal ugdymo skyrius;

3.2. organizuoja Atvirų durų dienas;

3.3. pateikia informaciją susijusią su ugdymo proceso organizavimu mokyklos internetiniame puslapyje www.jmm.lt, informaciniuose mokyklos stenduose, žiniasklaidoje.

IV. MOKYTOJAI INFORMUOJA

4.1. tėvus (globėjus) apie mokomojo dalyko turinį, vertinimo procesą mokytojų klasės susirinkimų metu;

4.2. apie vaiko individualius gebėjimus ir įgyjamas žinias pagal poreikius;

4.3. apie vaiko ugdymąsi ir lankomumą vieną kart per mėnesį;

4.4. apie vaikui skirtą padėką arba papeikimą ar įspėjimą;

4.5. apie privalomus tėvų įnašus už mokyklos teikiamas paslaugas pagal mokymosi sutartį;

4.6. raštu informuoja apie renginius, susirinkimus, atviras pamokas ir pan., kur tėvai (globėjai) turėtų dalyvauti.

4.7. organizuoja bendrus renginius pagal poreikį.

V. PAVADUOTOJAS UGDYMU

5.1. oficialiu pranešimu, kuris registruojamas raštinėje, informuoja nepažangius ir daug pamokų be pateisinamos priežasties praleidusių pamokas, tėvus (globėjus) iki pusmečių pabaigos likus 1 mėnesiui;

5.2. konsultuoja tėvus pagal poreikį dėl ugdymo proceso vyksmo.

VI. TĖVŲ (GLOBĖJŲ) – MOKYKLOS BENDRADARBIAVIMO

FORMOS

- 6.1.individualūs pokalbiai;
- 6.2.pokalbiai telefonu (pageidautini skambučiai iš tėvų (globėjų) pusės);
- 6.3.susirašinėjimas elektroniniu paštu (abipusiu susitarimu);
- 6.4.klaidų susirinkimai – koncertai, parodos ir kt.;
- 6.5.atviros pamokos;
- 6.6.mokyklos renginiai;
- 6.7.išvykos;
- 6.8.pasiekimų knygelės (muzikos skyrius);
- 6.9.registruoti laišakai;
- 6.10.anketos.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7.1.Siekiant užtikrinti efektyvų mokyklos ir tėvų (globėjų) bendradarbiavimą, tėvai (globėjai) turi nuolat domėtis vaiko ugdymosi pažanga ir nuolatiniu bendradarbiavimu su pedagogu / pasirinkto dalyko pedagogu/ kolektyvo vadovu, mokyklos vadovybe, kuri turi teisę koreguoti ir kontroliuoti vaiko ugdymąsi ir elgesį;
 - 7.2.Iki kiekvienų mokslo metų spalio 1 dienos pavaduotojas ugdymui parengia mokyklos renginių tėvams (globėjams) informavimo planą, kuris yra tvirtinamas mokyklos direktoriaus.
-